



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OŠ Dobropolje

Videm, januar 2024

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 – popr.) in na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole Dobropolje ter po predhodnem pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev je Svet šole na predlog ravnatelja na _____seji dne, _____sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ DOBREPOLJE.

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, načine zagotavljanja varnosti, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, pohvale, priznanja in nagrade, obiskovane pouka in opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Šolski red je namenjen zagotavljanju nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in velja za šolski prostor, ki je določen s hišnim redom.

2. člen (opredelitev pojmov)

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Dobropolje, PŠ Kompolje ali PŠ Struge in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec do vključno 5. razreda.
- Starejši učenec je učenec od vključno 6. razreda dalje.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. (Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z Zakonom o osnovni šoli ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli)).
- Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učencev)

Dolžnosti učenca so, da:

- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda;
- redno in točno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti;
- upošteva navodila zaposlenih na šoli;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti;
- se strpno in spoštljivo vede do vseh učencev šole in zaposlenih na šoli;
- v šoli in v njeni okolici skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti učencev in delavcev šole;
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino, svojo in lastnino drugih;
- skrbno prinaša šolske potrebščine;
- sodeluje v šolskih aktivnostih;
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- odgovorno ravna s hrano;
- spoštuje državne simbole;
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole;
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovnega delavca.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) zagotavljamo v skladu z veljavnimi normativi. Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci ter nad delavci šole, v šoli izvajamo preventivne in aktivne ukrepe.

4. a člen (preventivni ukrepi)

- svetujemo in usposabljammo učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme;
- učencem preprečujemo dostop do nevarnih snovi in naprav;
- zagotavljamo, da so objekti, šolski prostori, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi in omogočajo varno izvajanje dejavnosti;
- usposabljammo delavce za varno delo;
- varujemo osebne podatke;
- zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev za izvajanje dejavnosti izven šole;
- zagotavljamo ustrezno opremo učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- za učence izvajamo različne preventivne dejavnosti na temo varnosti in nasilja;

- izvajanje prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju;
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometnovarnostnim načrtom na spletni strani šole;
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet.

4. b člen **(aktivni ukrepi)**

- z nadzorom zmanjšujemo tveganje pojavov nasilja; z dežurstvom učiteljev pred poukom, med daljšimi odmori in po pouku (glede na raspored dežurstva);
- izvajamo nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo;
- opredelili smo način prihoda učencev v šolo in odhoda iz nje;
- določili smo čas in način uporabe telovadnice, športne dvorane in zunanjih površin;
- oblikovali smo ukrepe za primere nezgod;
- opredelili smo ukrepe in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov;
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka;
- spore rešujemo z mediacijo, šolsko svetovalno službo ter razredniki;
- spoštujemo in upoštevamo pravila obnašanja v šolskem prostoru;
- izvajamo vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti;
- upoštevamo Načrt šolskih poti v šolo in pravila prometne varnosti;
- upoštevamo Varnostni načrt OŠ Dobropolje.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na mestih, ki so določena s hišnim redom, med daljšimi odmori ter pred in po pouku. Po pouku se dežurstvo izvaja tudi na avtobusni postaji pri šoli.

Dežurstvo v garderobah in na hodnikih se prične ob 7.30 na razredni in predmetni stopnji ter traja do 8.20, poteka tudi med vsakim odmorom in do zaključka pouka (13.30) ter varstvo vozačev do 14.30. Bolj podrobno so dežurstva opredeljena v Hišnem redu in v prilogi letnega delovnega načrta za vsako šolsko leto posebej.

Tehnični nadzor

- varovanje šolskih objektov matične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo;
- z javno razsvetljavo za osvetlitev zunanjih površin;
- zaklepanje vhodnih vrat.

Način prihoda učencev v šolo in iz nje

V šolo in iz nje prihajajo učenci peš, s kolesom ali jih pripeljejo starši. Nad zgornjim parkiriščem je urejen prostor za shrambo koles, vendar šola ne prevzema odgovornosti zanje.

Učenci vozači se pripeljejo v šolo z avtobusom ali s kombijem. Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu/kombiju se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus oz. kombi vstopajo mirno, brez prerivanja. Med vožnjo sedijo, se pripnejo z varnostnim pasom in ne povzročajo škode ter ne ogrožajo varnosti sebe in drugih.

Ukrepanje ob zaznavi vrstniškega nasilja

Medvrstniško nasilje je vsaka oblika fizičnega, psihičnega, spolnega, materialnega ali spletnega nasilja, pri kateri se otrok, nad katerim vrstnik oz. vrstniki izvajajo nasilje, počuti ogroženo, manjvredno ipd.

Ukrepano v skladu s priporočili Zavoda RS za šolstvo, in sicer:

- Protokol ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ:
<https://www.osdobrepolje.si/files/2022/12/Protokol-ob-zaznavi-in-za-obravnavo-medvrstniškega-nasilja-v-VIZ-1.pdf>
- Protokol za ravnanje ob zaznavi in obravnavi spolnega nasilja in spolnega nadlegovanja v VIZ:
https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/SRI/NASILJE/protokol_spolno_nasilje.pdf

Intervencije ob zaznavi:

TAKOJŠNJE: Vsi delavci šole so ob zaznavi nasilja dolžni poskrbeti za prekinitev nasilja in zaščititi žrtev. O dogodku delavec šole, ki je zaznal nasilje, obvesti razrednika žrtve in razrednika povzročitelja, svetovalno službo, ravnatelj in starše. Naloge strokovnih delavcev:

- **Strokovni delavec** – Naredi zapis dogodka in ga odda razredniku žrtve in razredniku povzročitelja ter šolski svetovalni službi.
- **Svetovalna služba ali ravnatelj** – opravi pogovor z žrtvijo nasilja in povzročiteljem nasilja (ločeno), naredi zapis pogovora (z namenom razjasnitve situacije).

PROCESNE: vzgojno delo z žrtvijo nasilja, vzgojno delo z razredom, vzgojno delo s povzročiteljem nasilja, vključitev staršev učencev in drugih institucij, delo v timu (ravnatelj, svetovalni delavec, razrednik). Tim izdelava načrt pomoči žrtvi nasilja.

5. člen **(pravila obnašanja in ravnanja)**

Učenci se do sošolk in sošolcev, delavk in delavcev šole, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev obnašajo spoštljivo, pozdravljajo, vikajo delavce šole ter ostale zunanje obiskovalce in jih ustrezno naslavljajo. Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa so med seboj spoštljivi v komunikaciji, morebitne pritožbe se rešujejo postopno.

5. a člen **(prihod v šolo in odhod domov)**

- Učenci so dolžni priti v šolo vsaj 5 minut pred začetkom pouka (ki je opredeljen v hišnem redu), vendar ne pred 8. uro (izjema so vozači);
- v izjemnih primerih, če učenec pride v šolo prej – tudi vozači, počaka na začetek pouka na/v prostoru, ki je opredeljen v hišnem redu;
- starši spremljajo otroka le do vhoda šole, zgolj učence 1. razredov do garderobe;
- učenci 1. razredov prihajajo v šolo v spremstvu staršev ali druge osebe, stare 10 let ali več (ob soglasju staršev);
- v kolikor pride do sprememb odhoda otroka domov iz oddelka podaljšanega bivanja, so starši dolžni o tem obvestiti učitelja podaljšanega bivanja;
- v času pouka sme učenec zapustiti šolo le s pisnim dovoljenjem staršev in dovoljenjem razrednika (v izjemnih primerih lahko starši dovoljenje dajo ustno – po telefonu);
- učenci vozači na prevoz počakajo v organiziranem varstvu vozačev. Razpored varstva vozačev je razviden iz priloge letnega delovnega načrta za vsako šolsko leto posebej. Če učenec vozač ne čaka na prevoz v varstvu vozačev, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolski prostor takoj po končanem pouku;
- starši so dolžni šolo seznaniti z morebitnimi omejitvami ali prepovedmi, kot je prepoved približevanja učencu;
- zadrževanje v šoli po končanem pouku in interesnih dejavnostih ni dovoljeno.

Prevzemanje učencev iz podaljšanega bivanja

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole ali podaljšanega bivanja. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj podaljšanega bivanja dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

5. b člen

(pravila obnašanja in ravnanja v garderobi)

Za učence 1. razreda in PŠ Kopolje:

- učenci se v garderobi preobujejo v šolske copate z nedrsečimi podplati, oblačila obesijo na točno določen obešalnik, pripravijo čevlje;
- po končanem pouku se preobujejo, šolske copate pustijo v za to namenjeni vrečki v šoli.

Za učence od 2. do 9. razreda in PŠ Struge:

- učenci se v garderobi preobujejo v šolske copate, oblačila in čevlje pripravijo v garderobno omarico, ki jo zaklenejo;
- dva učenca koristita eno garderobno omarico;
- učenci so dolžni poskrbeti za čisto in urejeno omarico;
- v primeru izgube ključa učenec o tem obvesti tajništvo;
- v primeru poškodovane omarice je učenec dolžan o tem takoj obvestiti tajništvo;
- ob koncu šolskega leta mora biti omarica prazna in čista.

Garderobe v telovadnici in športni dvorani

- učenci se pred poukom športa preoblečejo v športna oblačila in preobujejo v športno obutev;
- športna obutev za telovadnico mora biti popolnoma čista, za uporabo samo v telovadnici, ne sme biti drseča;
- učenci šolsko torbo odložijo v garderobi in pripravijo osebna oblačila;
- učenci počakajo v garderobi, dokler učitelj ne pride po njih;
- učenci ne smejo vstopiti v telovadnico brez dovoljenja učitelja;
- učenec lahko v garderobo stopi samo z dovoljenjem učitelja;
- zadrževanje v garderobi v času pouka in po pouku ni dovoljeno.

5.c člen

(pravila obnašanja in ravnanja pri pouku in ostalih šolskih obveznosti)

Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke in opravljeno domačo nalogo (ki jo delajo redno), poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pripravijo. Iz učilnice oz. drugega prostora, kjer poteka pouk, odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

- Učilnico odklene in zaklene učitelj, ki v njej poučuje, učenci na pouk športa počakajo pred telovadnico oz. pred prehodom za športno dvorano;
- učenci prihajajo k pouku redno in točno;
- učenci upoštevajo navodila učitelja glede vedenja pri pouku in med odmori;
- učitelj na začetku ure uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku;
- reditelji sporočijo učitelju morebitne odsotne učence, vodstvu šole pa učitelja, če ta traja več kot 5 minut;
- učenci, ki zamudijo, se opravičijo zaradi zamude;
- učenci dosledno upoštevajo navodila učiteljev, aktivno sodelujejo pri pouku ter opravljajo šolske obveznosti doma;
- med poukom ni dovoljena uporaba žvečilnih gumijev;
- učenci ne ovirajo in ne motijo ostalih učencev in učiteljev pri delu;
- med odmori se učenci pripravijo na naslednjo uro, ne povzročajo nereda in se po nepotrebnem ne zadržujejo v sanitarijah;
- v primeru, da je učenec odsoten, se pozanima o predelani učni snovi in nadoknadi zamujeno (učenec si prepiše ali fotokopira snov);
- pravila obnašanja in ravnanja v specializiranih učilnicah (računalništvo, kemija ...) so opredeljena v teh učilnicah.

5.č člen

(pravila obnašanja in ravnanja v času prehranjevanja)

Vsi učenci so dolžni upoštevati pravila kulturnega prehranjevanja.

- Pred obrokom si umijejo roke, se postavijo v vrsto in se ne vrivajo.
- Pri obrokih v jedilnici nimajo šolskih torb, potrebsčin in ostalih pripomočkov. Pustijo jih pred učilnicami.
- Zajtrk, malico in kosilo pojedjo za mizo v jedilnici oz. učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja.
- Med obrokom ne hodijo po prostoru.
- S hrano se ne obmetavajo.
- Po obroku odnesejo posodo, pribor, embalažo, ostanke hrane in pladenj na za to določeno mesto, pobrišejo mizo, prostor zapustijo urejen in pripravljen na naslednjo dejavnost. Odpadke ločujejo v skladu s smernicami za varovanje okolja.
- Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice in učilnic.

5.d člen

(pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici)

Vsi učenci in delavci šole so lahko člani šolske knjižnice. Članarine ni. Ob vpisu prejmejo uporabniki knjižnice knjižnično izkaznico, s katero si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo. Pravila obnašanja in ravnanja so opredeljena v knjižnici.

5. e člen

(skrb za čistočo)

- V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.
- Učenci višjih razredov ne uporabljajo sanitarij v hodnikih 1. in 2. triade.
- Odpadke ločujejo in jih dajejo v za to pripravljene koše, zabojnike.

5.f člen

(prepovedi in omejitve)

V šoli pri pouku in ostalih dejavnostih, na območju šolskega prostora ter pri organiziranih šolskih dejavnostih izven šole je prepovedano:

- prinašanje energijskih pijač;
- kajenje, uživanje alkoholnih pijač, mamil ali drugih prepovedanih substanc, prinašanje le-teh v šolo in prihajanje v šolo pod njihovim vplivom;
- prinašanje, preprodaja in uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- vsako fizično, psihično in verbalno nasilje nad učenci in delavci šole;
- poseganje v spolno nedotakljivost;
- prisvajanje in namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanjih znanja ter dopisovanje in popravljanje že ovrednotenih preizkusov znanja;
- popravljanje in uničevanje dokumentacije, ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji ...;
- vožnja s kolesom, rolkami in podobnimi mobilnimi sredstvi v času pouka in drugih dejavnosti;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

5. g člen (pouk na daljavo)

Kadar je zaradi izrednih okoliščin priporočen pouk na daljavo, se upoštevajo naslednja pravila.

- **Prisotnost** učenca na videokonferenci **je obvezna**. Učne vsebine, obravnavane v času pouka na daljavo, bodo zajete v preverjanju in ocenjevanju znanja. V kolikor bi bil učenec odsoten ali v primeru tehničnih težav z IKT opremo, pošljite opravičilo učitelju na e-pošto.
- Video klic ni javen, ampak **namenjen povabljenemu učencu** oziroma učencem oddelka, vključevanje drugih oseb ni dovoljeno. Zaradi varovanja osebnih podatkov in zasebnosti vseh udeležencev videokonference so pri pouku prisotni le učenci in učitelj brez prisotnosti ostalih družinskih članov. Starši otroku po svojih zmožnostih pomagajo le v primeru tehničnih zapletov. **Če bo na konferenci prisoten še kdo od družinskih članov, je le ta dolžan obvestiti učitelja, ki konferenco vodi.**
- Video klica se učenec lahko udeleži **preko računalnika ali telefona**. Obvezno se prijavi s **pravim imenom in priimkom**. Pomembno je, da učitelj ve, s katerim učencem komunicira. Na sporočila, katerih pošiljatelja učitelj ne bo poznal, ne bo odgovarjal.
- V kolikor je možno, naj bo **učenec v prostoru sam** oziroma naj bo v tistem okolju.
- Pred začetkom pouka se **učenec seznanj z navodili in gradivi v spletni učilnici**. V učilnici **prebere in si ogleda vse**, kar je pripravil in objavil učitelj, **učno delo opravlja redno in natančno, v skladu z navodili, upošteva rok za oddajo**.
- Pred učno uro prek video povezave naj učenec **pripravi šolske pripomočke** in dogovorjeno učno gradivo.
- Na srečanje preko video povezave se učenec pridruži **točno ob dogovorjeni uri**.
- Ob prijavi učenec **vključi kamero in izključi mikrofona**.
- Med učno uro učenec zbrano **sledi, sodeluje in opravlja naloge**.
- Pri pogovoru na daljavo naj učenec vedno **počaka na poziv učitelja**.
- Govor otroka naj bo **razločen in spoštljiv** do drugih udeležencev.
- Video klic (in druge oblike pouka na daljavo) je **prepovedano snemati, fotografirati ali kakorkoli drugače reproducirati**. Snemanje videokonference brez soglasja učitelja je **strogo prepovedano in spada med kršitve**.
- Na videokonferencah je **prepovedana uporaba urejevalnikov slik s fotomontažami**. Ozadje, ki ga učenec doda, naj bo delovnemu okolju primerno.
- Ob **neupoštevanju pravil** lahko učitelj učencu **prekine** povezavo do videoklica.
- Videokonferenco zaključi učitelj. Predčasno odhajanje ali vmesno odhajanje od videokonference brez opravičila ni dovoljeno.
- Če bomo opazili, da je učenec neodziven, da nalog ne opravlja, bo razrednik o tem obvestil starše. **Če učenec še vedno ne bo izpolnjeval svojih obveznosti, smo o tem dolžni obvestiti tudi druge institucije (Center za socialno delo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport).**

6. člen **(kršitve ter postopki in ukrepi za kršitve)**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ravna v nasprotju s Pravili šolskega reda OŠ Dobropolje, z ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo, stori kršitev.

Kršitve in ravnanje ob kršitvah so natančno določeni v prilogi 1, ki je sestavni del Pravil šolskega reda OŠ Dobropolje.

O kršitvi in ukrepih se vodi zapis priloga 2, ki ga napiše strokovni delavec, ki je bil priča dogodku, o čemer le-ta obvesti razrednika. Priloga 3 je razrednikova/svetovalnega delavca zabeležka o pogovoru z učencem. Priloga 4 je zabeležka o pogovoru s starši in učencem. O vrsti vzgojnega ukrepa odločita strokovni delavec, ki je kršitev obravnaval, in razrednik po njuni strokovni presoji in ob upoštevanju sledečih načel:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

Priloga 5 je Obvestilo o dogovoru, ki ga pripravi razrednik. Priloga 6 je razrednikov predlog za izrek vzgojnega opomina in Priloga 7 je obrazec vzgojnega opomina.

Dokumente (Priloga 2, Priloga 3) hrani razrednik v zbornici. Dokument (Priloga 4) hrani šolska psihologinja. Dokumente (Priloga 5, Priloga 6 in Priloga 7) hrani ravnatelj v ognjevarni omari do konca šolanja učenca.

7. člen **(organiziranost učencev)**

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, šolsko skupnost učencev in šolski parlament.

- **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v šolsko skupnost. Volitve so tajne.

- **Šolska skupnost**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja – pomočnica ravnatelja.

- **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli šolska skupnost. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je psihologinja. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

8. člen **(opravičevanje odsotnosti)**

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Starši sporočajo izostanek učenčevemu razredniku ali sorazredniku (v odsotnosti razrednika).

Če starši kljub obvestilu izostanka ne opravičijo v roku nadaljnjih petih delovnih dni, ga razrednik šteje za neopravičenega.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Odsotnost starši opravičijo osebno, po telefonu ali v pisni obliki.

Če razrednik ugotovi, da je opravičilo lažno (npr. ponarejen podpis staršev), izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.

Če je učenec opravičen pri pouku športa oziroma izbirnega predmeta s športnega področja, je njegova prisotnost pri teh urah ne glede na to obvezna.

8.a člen (napovedana odsotnost)

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek v naprej napovedo razredniku, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Razrednik o tem seznani ravnatelja.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka daljši od pet dni.

8.b člen (odsotnost od pouka)

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, šolska svetovalna delavka ali razrednik. Slednji mora biti o odsotnosti obveščen s strani drugih delavcev šole.

Izhode učencev med prostimi urami ali predhodne odhode od pouka in drugih dejavnosti (velja tudi za podaljšano bivanje) vnaprej pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika, svetovalne delavke oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

8. c člen (oprostitvev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Zdravstvene razloge za oprostitvev potrdi učenčev zdravnik.

8.č člen (neopravičeni izostanki)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Zamujanje k posameznim uram pouka se šteje k uram neopravičenih izostankov, pri čemer se tri vpisane zamude štejejo za eno uro neopravičenega izostanka.

Vsaka zamuda nad 15 minut se šteje za neopravičen izostanek.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Občasni neopravičeni izostanki nad 3 ure oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 7 ur se smatrajo kot kršitev, ki ji sledi vzgojni ukrep.

Ob nenadni odsotnosti učenca, ki o tem ni obvestil učitelja, takoj obvestimo starše, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.

Ob neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori skupaj z učencem. Obvesti svetovalno službo, ki mora obvestiti center za socialno delo, lahko pa obvesti tudi inšpektorat za šolstvo.

8.d člen **(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva)**

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja.

O napovedanih sistematskih pregledih razrednik obvesti starše.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

V prostorih Videmske šole deluje šolska zobna ambulanta za učence od 1. do 9. razreda, vrtca, matične šole, PŠ Kompolje in PŠ Struge.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

9. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši. S sprejetjem novih Pravil šolskega reda OŠ Dobropolje z dne _____ prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Dobropolje sprejeta na seji dne _____ .

Videm, _____

Andreja Polzelnik Marolt, predsednica Sveta šole

Ivan Grandovec, ravnatelj

Priloga 1: PRIMERI KRŠITEV UČENCA IN RAVNANJE V PRIMERU KRŠITEV

Kršitev učenca	Ravnanje v primeru kršitev
<p>Učenec izvaja fizično ali psihično nasilje nad drugimi.</p> <p>Fizično nasilje – grizenje, brcanje, porivanje, suvanje, vlečenje za lase, pljuvanje, praskanje, napad ipd.</p> <p>Psihično, verbalno nasilje – žaljenje, izsiljevanje, zmerljivke, rasistične pripombe, širjenje lažnih zlonamernih govoric, provokativna mimika obraza, nesramne kretnje, manipuliranje, izoliranje, uničevanje prijateljstva, izključevanje ...</p>	<p>Pogovor z vodstvom šole in dogovor z vzgojno posledico. Obvestimo starše. Učitelj naredi o dogodku zabeležko. Pogovor z žrtvijo. Pogovor učitelja in/ali svetovalne službe s povzročiteljem.</p> <p>Opombe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V šoli velja ničelna toleranca do nasilja oziroma do nereagiranja pri nasilju in kršitvah. Vsak strokovni delavec je dolžan odreagirati na kršitve. • V primeru fizičnega obračuna med učenci je učitelj dolžan (če je to mogoče) poskrbeti za varnost otrok in svojo varnost.
<p>Internetno nadlegovanje, nadlegovanje preko telefona</p> <p>(ustvarjanje lažnih profilov, objavljanje neprimernih fotografij, žaljivo komentiranje fotografij in objav, pošiljanje zlonamernih sporočil ...)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor. 2. Obvestimo starše. 3. Po potrebi obvestimo Spletno oko, da odstranijo lažne profile ali pa jih kršitelj sam izbriše v prisotnosti računalničarja.
<p>Učenec izvaja fizično nasilje in pri tem poškoduje učenca.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvajalca nasilja varno odstranimo. Poškodovanemu učencu nudimo prvo pomoč, pokličemo zdravstveno osebje in obvestimo starše žrtve in starše povzročitelja nasilja; obvestimo policijo. Pogovor in dogovor z vzgojno posledico.*

<p>Učenec moti pouk (z glasnostjo, klepetanjem, ropotanjem ...)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opozorilo. 2. Učenca presedemo. 3. Vpis v LoPolis. 4. Asistenca ali začasna odstranitev od pouka pod nadzorom strokovnega delavca (če je to mogoče) ali v sosednji oddelek. Asistenca se zabeleži v LoPolis. 5. Pogovor. Obvestimo starše. 6. Ob ponavljajočem vedenju dogovor z vzgojno posledico.* <p>Učitelj lahko po lastni presoji preskoči zaporedja in izvede dogovor z vzgojno posledico.*</p>
<p>Se nespoštljivo vede do učiteljev in delavcev šole (odgovarjanje, tikanje, posmehovanje, žaljenje, vpitje na učitelja in druge oblike verbalnega nasilja).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opozorilo. Izločitev pod nadzorom in pogovor z vodstvom šole. Obvestimo starše. Pogovor z učencem po uri. Dogovor z vzgojno posledico.*
<p>Namigovanje na spolnost (udarec po zadnjici, neprimerna gestikulacija ipd.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opozorilo, da preneha z vedenjem. Sledi pogovor. 2. Razrednik obvesti starše. 3. Dogovor z vzgojno posledico.*
<p>Spolno nasilje v odnosu do učencev in učiteljev.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obvestimo vodstvo šole, starše. 2. Pogovor. 3. Dogovor z vzgojno posledico.* 4. V primeru suma na spolno nasilje takoj obvestimo svetovalno delavko, vodstvo šole, policijo ...
<p>Pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja prepisuje od sošolca ali uporablja nedovoljene pripomočke.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj učenca opomni in mu predmet povezan s kršitvijo odvzame. 2. Če nadaljuje s prepovedano dejavnostjo, se mu pisni izdelek odvzame in oceni, kolikor ga je do takrat izdelal. 3. Če v nadaljevanju moti pouk, ga varno odstranimo od pouka.
<p>Ne opravlja domačih nalog.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redno vpisovanje v LoPolis ali v osebno evidenco učitelja.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pogovor. 3. Obvestimo starše.
Učenec ne prinaša pripomočkov za pouk (potrebščine, pripomočki za praktičen pouk ...).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reden vpis v LoPolis oz. osebno evidenco. 2. Ob ponavljanju kršitve obvestimo starše.
Zamuja k pouku.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenec, ki pride k pouku po začetku učnega procesa, je vpisan v LoPolis kot manjkajoč, pod opombe pa učitelj zabeleži dolžino odsotnosti. Po treh zamudah dobi neopravičeno uro. 2. Pogovor z učencem in obvestilo staršem. 3. Dobi dogovor z vzgojno posledico.*
Poškoduje ali odtuji predmet oziroma lastnino (kraja), šolske pripomočke ali izdelke na šoli.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor. 2. Obvestimo starše. Sledi dogovor z vzgojno posledico.* 3. Po potrebi obvestimo policijo.
Ponarejanje podpisov	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor z učencem. 2. Obvestilo staršem. 3. Dogovor z vzgojno posledico.*
Neopravičeno izostajanje od pouka.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neopravičene izostanke se evidentira v LoPolis. 2. Takoj obvestimo starše. Pogovor z učencem.
Učenec se na dnevih dejavnosti ali v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki niso vezane na pouk v učilnici, vede nevarno in s tem ogroža varnost sebe ali drugih in/ali s svojim vedenjem onemogoča nemoteno izvedbo dejavnosti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenca opozorimo. 2. Obvestimo starše. 3. Kadar učenec ogroža varnost in/ali onemogoča izvajanje pouka učenec predčasno odide v spremstvu delavca/starša z dejavnosti (če je to mogoče). 4. Učencu se organizira nadomestna dejavnost.
Prinaša oz. uživa zdravju škodljive substance.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenec mora takoj oddati učitelju predmet povezane s kršitvijo. 2. Pogovor skupaj s starši in s svetovalno službo. 3. Dogovor z vzgojno posledico.*

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Delo z razredom. 5. Po presoji obvestimo policijo.
Prinaša, uporablja ali preprodaja pirotehnične izdelke.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenec mora učitelju takoj oddati pirotehnične izdelke. 2. Pogovor z učencem in s starši. 3. Dogovor z vzgojno posledico.* 4. Obvestimo policijo.
Vožnja z motorjem v okolici šole, ko še poteka pouk, varstvo vozačev ali OPB.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj učenca opozori naj zapusti okolico šole. 2. Učitelj obvesti starše. 3. Po potrebi obvestimo policijo.
Učenec odide od pouka brez dovoljenja (zapusti razred, zapusti šolo, odide brez dovoljenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj pošlje zaupanja vrednega učenca po zaposlenega, da preveri, kje se učenec nahaja. 2. Učitelj/Šola takoj obvesti starše. 3. Sledi neopravičena ura. 4. Pogovor in dogovor z vzgojno posledico.* 5. Po potrebi obvestimo policijo. <p>Opomba: Za učenca, ki samovoljno brez dovoljenja učitelja odide od pouka, šola ne prevzema odgovornosti.</p>
Obmetavanje s hrano, ali pa uničevanje le-te.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenca opozorimo, naj preneha z dejanjem. 2. Pogovor. 3. Dogovor z vzgojno posledico.*
Učenec se zlaže.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor. 2. Če z lažjo škoduje drugemu ali bi mu lahko škodoval, obvestimo starše, vodstvo. 3. Dobi dogovor z vzgojno posledico.*
Učenec preklinja na hodnikih ali celo pri pouku.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opozorilo in pogovor. 2. Če nadaljuje s preklinjanjem, dobi dogovor vzgojno posledico.*

<p>Učenec korigira že popravljen in od učitelja ocenjen pisni preizkus znanja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenčeve korekcije na pisni poli preizkusa znanja se ne upoštevajo pri ocenjevanju znanja. 2. Pogovor učenca z učiteljem in svetovalno službo. 3. Obvestimo starše. 4. Učenec dobi dogovor z vzgojno posledico.*
<p>Učenec piše in/ali riše po testu med pisanjem ali po vrnitvi testa oziroma, da ga uniči.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor. 2. Dogovor z vzgojno posledico.*
<p>Učenec brez dovoljenja posega po stvareh na učiteljevi mizi ali v njeni neposredni bližini ali po stvareh, ki so učiteljeva osebna last.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor učitelja z učencem. 2. Pogovor učenca s psihologinjo. 3. Obvestimo starše. 4. Učenec dobi dogovor z vzgojno posledico.*
<p>Učenec telefon, ki bi moral biti izklopljen v torbi, neupravičeno uporablja v prostorih šole.</p>	<p>Telefon se mu nemudoma odvzame in odda v tajništvo, kjer ga prevzamejo starši.</p>
<p>Učenec brez dovoljenja snema, reproducira učni proces, učitelja ali druge učence v času pouka in na dnevih dejavnosti.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učencu se takoj odvzame telefon. 2. Obvestimo starše. 3. Obvestimo policijo. 4. Dogovor z vzgojno posledico.*
<p>Neprimerno vedenje v tehnični delavnici ali učilnici za praktični pouk (kuhanje) in v telovadnici – ogrožanje sebe in drugih.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kadar učenec ogroža varnost in/ali onemogoča izvajanje pouka v delavnici se mu začasno prepove delo v delavnici ter zagotovi nadomestna dejavnost. 2. Če ne zadošča ukrep pod 1. točko, učenca odstranimo iz razreda – gre k učitelju, ki je zadolžen za asistenco (če je to možno) oziroma k drugemu učitelju. 3. Obvestimo starše. 4. Pogovor. 5. Dogovor z vzgojno posledico.*

Učenec noče delati pri pouku (ne piše, ne izdeluje izdelkov ...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor. 2. Obvestimo starše. 3. Dogovor z vzgojno posledico.*
Neopravljanje dela dežurnega učenca.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor. 2. Dogovor z vzgojno posledico.*
Žvečenje žvečilke in uživanje hrane med poukom.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hrano nemudoma pospravi, žvečilni vrže v smeti. 2. Ob ponovitvi sledi dogovor z vzgojno posledico.* <p>Opomba: Hrane se ne odnaša iz jedilnice.</p>
Učenec med odmori igra nogomet s pokrovčki, papirnatimi žogami, odvzema copate, meče copate ipd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opozorilo in pogovor. 2. Dogovor z vzgojno posledico.*
Motenje pouka v času interesnih dejavnosti (pevski zbor, krožek ...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor. 2. Obvestilo staršev. 3. Kadar učenec ogroža varnost in/ali onemogoča izvajanje pouka pri interesni dejavnosti se mu začasno oz. občasno prepove obiskovanje dejavnosti.
V kolikor pride do situacije, ki je ne moremo predvideti, a učenec s svojim vedenjem, ravnanjem ogroža sebe in druge ter povzroča splošno nevarnost (npr. uporaba pirotehničnih sredstev v bližini oseb, uporaba vžigalnih naprav, uporaba nevarnih predmetov ipd.).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor (razrednika, svetovalne službe in vodstva šole) z učencem in starši. 2. Nadzor učenca med odmori. 3. Dogovor z vzgojno posledico.* 4. Delo z razredom – delavnice (svetovalna služba, zunanji izvajalci itd.). 5. Premestitev učenca. 6. Obvestimo policijo in CSD.

<p>POUK NA DALJAVO</p> <p>Na videoklic se ne prijavi s svojim imenom in priimkom.</p> <p>Učenec je neodziven, moti učni proces.</p> <p>Učenec snema, fotografira, reproducira videoklic.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Učitelj ga na videoklic ne sprejme. • Učitelj prekine povezavo učenca do videoklica, pogovor z učencem, obvestimo razrednika in starše. • Obvesti se razrednika in starše, učenec dobi vzgojni ukrep.
---	---

***Vzgojne posledice za kršitelja so lahko sledeče:**

- Pomoč delavcem pri različnih opravilih (npr. pomoč v knjižnici, OPB, jedilnici ...).
- Pomoč drugim učencem (npr. branje učencem 1. triade, pomoč sošolcu pri učenju ...).
- Pomoč pri popravilu škode (npr. pomoč hišniku, čistilki ...).
- Refleksija lastnega ravnanja (npr. priprava plakata, priprava razredne ure na temo povezano s kršitvijo ...).
- Razmislek s sklepom, kako bo naslednjič ravnal v podobni situaciji (npr. napiše spis na temo, analiza lastne vloge pri kršitvi oz. dogodku ...).

Priloga 2: URADNI ZAZNAMEK UČITELJA O KRŠITVI UČENCA



OSNOVNA ŠOLA
DOBREPOLJE
VIDEM 80
1312 VIDEM DOBREPOLJE
Tel: (01) 7807 – 210
E-mail: O-dobropolje.lj@guest.arnes.si

Datum: _____

Ura: _____

Učenec/učenka: _____

URADNI ZAZNAMEK O KRŠITVI UČENCA

OPIS DOGODKA:

DRUGI PRISOTNI

Zapisal/a (ime in priimek): _____

Podpis: _____

Priloga 3: ZABELEŽKA O POGOVORU Z UČENCEM



OSNOVNA ŠOLA
DOBREPOLJE
VIDEM 80
1312 VIDEM DOBREPOLJE
Tel: (01) 7807 – 210
E-mail: O-dobropolje.lj@guest.arnes.si

Učenec/učenka: _____ Razred: _____
Razrednik/razredničarka: _____

ZABELEŽKA O POGOVORU Z UČENCEM

Datum	Vsebina	Dogovori

Zapisal/a (ime in priimek): _____

Podpis: _____

Priloga 4: ZABELEŽKA O RAZGOVORU S STARŠI



OSNOVNA ŠOLA
DOBREPOLJE VIDEM 80
1312 VIDEM DOBREPOLJE
Tel: (01) 7807 – 210
E-mail: O-dobropolje.lj@guest.arnes.si

Učenec/učenka: _____ Razred: _____
Razrednik/razredničarka: _____

ZABELEŽKA O POGOVORU S STARŠI

Datum	Vsebina	Dogovori

* Ob izreku vzgojnega opomina je treba narediti uradni zapisnik o razgovoru **s starši in učencem.**

Zapisal/a (ime in priimek): _____

Podpis: _____

Priloga 5: **OBVESTILO O DOGOVORU Z VZGOJNO POSLEDICO**



OSNOVNA ŠOLA
DOBREPOLJE VIDEM 80
1312 VIDEM DOBREPOLJE
Tel: (01) 7807 – 210
E-mail: O-dobropolje.lj@guest.arnes.si

Videm, _____

OBVESTILO O DOGOVORU Z VZGOJNO POSLEDICO

Obrazložitev dogodka:

Aktivnosti (vzgojne posledice), ki jih mora izvajati učenec

_____ zaradi kršitve, ki jo je storil dne
_____ v času _____, so sledeče:

- _____
- _____
- _____

Razrednik: _____

ime in priimek

podpis

Ivan Grandovec, ravnatelj

Učenec: _____

ime in priimek

podpis

Podpis staršev: _____

Priloga 6: PREDLOG ZA IZREK VZGOJNEGA OPOMINA



OSNOVNA ŠOLA
DOBREPOLJE VIDEM 80
1312 VIDEM DOBREPOLJE
Tel: (01) 7807 – 210
E-mail: O-dobropolje.lj@guest.arnes.si

Videm, _____

PREDLOG ZA IZREK VZGOJNEGA OPOMINA

V skladu z določili 60. f člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list, RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI)

Podajam predlog za izrek vzgojnega (1 2 3) opomina

(ustrezno obkroži)

učencu _____, ki obiskuje _____ razred OŠ Dobropolje.

Obrazložitev:

Opravljen je bil: (ustrezno označi)

a) Pogovor z učencem in starši.

5. Pogovor s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interes učenca, ker se starši niso udeležili pogovora.

6. _____

(morebitna opomba)

Na osnovi navedenega učiteljskemu zboru predlagam izrek vzgojnega opomina, ker vzgojni postopki ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

(razrednik)

Priloga 7: VZGOJNI OPOMIN

ime in sedež šole

OBVESTILO o vzgojnem opominu

Učenki/učencu _____, rojeni /rojenemu _____,
(ime in priimek) (datum rojstva)

ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, je bil v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli
izrečen _____ **vzgojni opomin**.
(prvi, drugi, tretji)

Obrazložitev:

1. Učenka/učenec je dne _____ kršila/kršil _____
(navesti pravni akt – zakon, akt šole..)

Opis kršitve:

2. Pisni predlog za izrek vzgojnega opomina je bil podan razredniku dne _____.
3. Razrednik je dne _____ opravil razgovor z učenko/učencem in starši/ _____.
4. Razrednik je učiteljskemu zboru dne _____ podal pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.
5. Učiteljski zbor je učenki/učencu dne _____ za kršitev iz 1. točke izrekel _____ opomin.
(prvi, drugi, tretji)

Šola lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenko/učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu
prešla na drugo šolo brez soglasja staršev.

6. Pred izrekom vzgojnega opomina je šola uporabila naslednje ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in
pravili šolskega reda:

Kraj in datum: _____ Evidenčna številka: _____



Ravnateljica/ravnatelj: _____

Dva izvoda obvestila izročena učenki/učencu dne _____ . Podpisan izvod vrnjen dne _____ .

Šola učenki/učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu.
Podpisan izvod obvestila šola vloži v mapo vzgojnih opominov.

Podpisana/podpisani _____ potrjujem prejem obvestila o vzgojnem opominu.
(starši/zakoniti zastopnik otroka)

Datum: _____ Podpis staršev: _____

Učenka/učenec vrne šoli en izvod s podpisom staršev.