

JVIZ OŠ DOBREPOLJE VRTEC RINGARAJA



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA RINGARAJA

»Z ROKO V ROKI«

Šolsko leto 2024/25



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo



Kazalo vsebine

I. UVOD.....	5
1. Opredelitev in namen dokumenta	5
II. PREDSTAVITEV ZAVODA	6
2. Osnovni podatki	6
3. Poslovni čas in organizacija dela v vrtcu	6
2.1 Poslovni čas.....	6
2.2 Organizacija dela v oddelku.....	7
4. Odgovorne osebe.....	7
III. VIZIJA IN CILJI VRTCA	7
1. Vizija	7
2. Strategije uvajanja sprememb v šolskem letu 2024-25.....	8
3. Razvojni cilji in naloge v šolskem letu 2024-25.....	8
4. Prednostna področja v šolskem letu 2024-25	9
4. 1 Naloge in cilji izhajajoč iz prednostnih področij za šolsko leto 2024-25 .	10
5. Načela.....	11
IV. PREGLED DEJAVNOSTI	11
1. Podatki o obsegu dejavnosti in kadrovske zasedbi	11
2. Program	13
2.1 Obogatitvene dejavnosti na nivoju vrtca	13
2.2 Obogatitvene dejavnosti na nivoju posameznega oddelka	15
2.3 Večdnevno bivanje v naravi	15
2.4 Dodatne dejavnosti	16
2.5 Prireditve, praznovanja in drugi dogodki na nivoju vrtca.....	16
2.6 Metodologija KZK	17
2.7 FIT pedagogika.....	18
2.8 Gozdna pedagogika.....	19
2.9 Otroci s posebnimi potrebami	19
3. Projekti, natečaji in programi	20
3.1 Na mednarodni ravni	20
3.2 Na državni ravni.....	20
3.3 Na lokalni ravni	22
3.4 Na interni ravni.....	22
3.5 Programi	22
4. Sodelovanje s starši	23
5. Sodelovanje z okoljem	23
6. Praktično usposabljanje z delom, praksa dijakov in študentov.....	25

V. KADROVSKI POGOJI	25
1. Zaposleni v Vrtcu Ringaraja	25
2. Spremljanje in razvoj delavcev	26
2.1 Izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe	26
2.2 Priprava na strokovni izpit	26
2.3 Stalno strokovno izpopolnjevanje	26
2.4 Letni razgovori z zaposlenimi	28
2.5 Hospitacije in posvetovalni razgovori	28
2.6 Napredovanje zaposlenih	29
3. Timsko delo na nivoju vrtca	30
3.1 Timski sestanki	30
3.2 Strokovni aktiv	30
3.3 Strokovni aktiv – učeče se skupnosti – Korak za korakom	32
4. Svetovalna služba	32
5. PREHRANA IN ZDRAVJE V VRTCU	32
VI. ORGANI ZAVODA	33
1. Svet zavoda	33
2. Svet staršev	33
3. Vzgojiteljski zbor	34
4. Strokovni aktiv	34
VII. MATERIALNO TEHNIČNI POGOJI	35
1. Investicije in investicijsko vzdrževanje	35
2. Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja	35
PRILOGE	36
Priloga 1: Letni delovni načrt za izvajanje dodatne strokovne pomoči	36
Priloga 2: Letni delovni načrt svetovalne službe	36
Priloga 3: Letni delovni načrt organizatorke prehrane in higienskega režima	36
Priloga 4: Dodatno strokovno delo, Andreja Škulj, Petra Usenik	36

I. UVOD

1. Opredelitev in namen dokumenta

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim JVIZ OŠ Dobropolje, Vrtec Ringaraja, zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji, torej v temeljnih določbah Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/2000, 78/2003, št. 25/08) in Kurikula za vrtce.

Z letnim delovnim načrtom se določijo:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programe vrtca
- vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Vrtec Ringaraja je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo JVIZ OŠ Dobropolje – Vrtca Ringaraja.

Vrtec Ringaraja izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11 mesecev do vstopa v osnovno šolo.

Temeljna izhodišča pri pripravi dokumenta:

- Zakon o vrtcih;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo v vrtca;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih;
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce;
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Odlok o ustanovitvi JVIZ OŠ Dobropolje, Vrtec Ringaraja;
- LDN strokovnih delavcev.

II. PREDSTAVITEV ZAVODA

2. Osnovni podatki

Vrtec Ringaraja je vzgojno-varstvena enota, ki deluje v okviru JVIZ OŠ Dobropolje. Ustanoviteljica javnega vrtca je Občina Dobropolje.

Sedež vrtca:

JVIZ OŠ Dobropolje

Vrtec Ringaraja, Videm 80

1312 Videm – Dobropolje

Telefon: (01) 7807 – 210 (tajništvo šole)

Fax: (01) 7807 – 210

E-pošta: o-dobropolje.lj@guest.arnes.si

Spletna stran: <https://www.osdobropolje.si/ringaraja/>

V šolskem letu bo vzgojno-izobraževalno delo potekalo v 9 homogenih oddelkih. Osem oddelkov je v novem vrtcu, en oddelek je v šoli.

3. Poslovni čas in organizacija dela v vrtcu

Vrtec Ringaraja ponuja celodnevni program, ki obsega 9 ur. Poslovni čas vrtca pa je 11 ur in pol. Prilagojen je potrebam in željam staršev. Na začetku šolskega leta 2024-25 bomo preverili ustreznost obratovalnega časa in ga po potrebi ustrezno prilagodili.

2.1 Poslovni čas

Vrtec obratuje od ponedeljka do petka od 5.30 do 17.00 ure.

2.2 Organizacija dela v oddelku

Vsak oddelek vodita vzgojitelj-ica (nadalje vzgojitelj) in vzgojitelj/-ica pomočnik/-icavzgojitelj/a (nadalje pomočnik vzgojitelja). V oddelkih I. starostne skupine sta sočasno prisotna 6 ur, v oddelkih II. starostne skupine pa 4 ure.

V jutranjem času združujemo otroke do 6.30/7.30, popoldne pa od 15.30/16.00 ure dalje. Med prazniki in letnimi dopustom se zaradi zmanjšane števila prisotnih otrok oddelki smiselno združujejo.

Zaradi lažje organizacije dela ter racionalne nabave in priprave hrane bomo izvedli anketo o prisotnosti otrok za dneve pred, med ali po praznikih ter šolskimi počitnicami, ko pričakujemo zmanjšano število otrok.

4. Odgovorne osebe

Poslovodno in ravnateljsko delo zavoda vodi Ivan Grandovec. Naloge pomočnice ravnatelja opravlja Dita Horvatiček. Pedagoško delo vodita in spremljata ravnatelj Ivan Grandovec in pomočnica ravnatelja Dita Horvatiček. Svetovalno delo opravlja Anja Kogovšek Gregorin, dodatno strokovno pomoč izvajata Dita Horvatiček in Mateja Lohkar. Računovodsko delo vodi Mateja Radelj Vrhovec. Organozacijo prehrane in zdravstveno higienskega režima pa do 30.9.2024 vodi Tina Kurent, od 1.10.2024 dalje pa Katja Tomec.

III. VIZIJA IN CILJI VRTCA

1. Vizija

Otrokom bomo omogočali dobro počutje in sobivanje v naravi ter jih spodbujali h kreativnosti, empatiji in učenju.

Kompetentno bomo prepoznavali močna in šibka področja otrok, jih spodbujali in jim omogočali višje izzive. Izobraževanje na različnih področjih.

Zadovoljstvo zaposlenih bo temeljilo na dobrih odnosih, strokovni rasti in sodelovanju strokovnih in tehničnih delavcev.

Ozaveščali in podpirali bomo starše pri odgovorni vzgoji otrok.

Zagotavljali bomo finančna sredstva za ohranjanje dosedanjega standarda, vključevanje strokovnjakov, opremo senzorne sobe in sobe za razvijanje nadarjenosti.

2. Strategije uvajanja sprememb v šolskem letu 2024-25

Vizija	Naloge, ki bodo podpirale uresničevanje vizije
Otrokom bomo omogočali dobro počutje in sobivanje v naravi ter jih spodbujali h kreativnosti, empatiji in učenju.	<ul style="list-style-type: none"> - Vsakodnevno bivanje na svežem zraku (narava, gozd). - Uporaba gozdnih kartic. - Spodbudno učno okolje v naravi in v oddelku, sodelovanje z lokalno skupnostjo.
Kompetentno bomo prepoznavali močna in šibka področja otrok, jih spodbujali in jim omogočali višje izzive. Izobraževanje na različnih področjih.	<ul style="list-style-type: none"> - Vzeti si čas za opazovanje otrok in njihovega razvoja. Manj vodenih dejavnosti. - Beleženje posebnosti otrok. - Samostojnost pri iskanju ustreznega odziva na izzive, težave...
Zadovoljstvo zaposlenih bo temeljilo na dobrih odnosih, strokovni rasti in sodelovanju strokovnih in tehničnih delavcev.	<ul style="list-style-type: none"> - Odkriti in iskreni pogovori – stop negativni komunikaciji. - Skupne pavze. - Pozitivna naravnost, odprta vrata oddelkov. - 100% udeležba na teambuildingu. - 100% udeležba na novoleni večerji.
Ozaveščali in podpirali bomo starše pri odgovorni vzgoji otrok.	<ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje osebnega stika – interaktivni roditeljski sestanki. - Vsakodnevna izmenjava informacij, oglasne deske, obvestila. - Šola za starše. - Članki, strokovnost vzgojiteljev.
Zagotavljali bomo finančna sredstva za ohranjanje dosedanjega standarda, vključevanje strokovnjakov, opremo senzorne sobe in sobe za razvijanje nadarjenosti.	<ul style="list-style-type: none"> - Pridobivanje donatorjev, dopis za starše. - Organizacija prireditve z nastopom vzgojiteljev in otrok, kjer bi pridobili sredstva s prostovoljnimi prispevki.

3. Razvojni cilji in naloge v šolskem letu 2024-25

- Kakovostno načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih predšolskega kurikulumu in izvedbenega kurikulumu metodologije Korak za korakom, Gozdne pedagogike in FIT pedagogike. Prepletanje dejavnosti, učnih vsebin in različnih pristopov. Problemsko, projektno in sodelovalno učenje.
- Ponudba različnih obogatitvenih in dodatnih programov, ki pa ne smejo preveč bremeniti družinskega proračuna staršev. Spodbujanje strokovnih delavcev k vodenju teh programov.

- Usmerjanje otrok na celostno, samostojno, objektivno in kritično mišljenje.
- Zagotavljanje spodbudnega učnega prostora – možnost izbire.
- Vpliv na oblikovanje stališč, vrednot in življenjskih navad, ki zagotavljajo trajnostni razvoj.
- Spoznavanje naravne in kulturne dediščine, ter tradicionalnih znanj lastnega naroda in človeštva. Spodbujanje k medkulturnemu dialogu in aktivnemu državljanstvu. Razumevanju jezika, kot temelja lastne identitete.
- Zagotavljanje kakovostnega timskega dela, ki omogoča izmenjavo izkušenj, možnost uvajanja idej v življenje in delo vrtca, odprtost in sodelovanje.
- Timska obravnava otrok s posebnimi potrebami od detekcije do vstopa v šolo.
- Kontinuirano spremljanje, analiziranje in odzivanje na potrebe otrok in staršev ter usklajevanje dnevne rutine glede na ugotovljene potrebe: poslovni čas, hkratna prisotnost, postopno uvajanje.
- Omogočanje strokovne in osebne rasti, možnost napredovanja vseh zaposlenih in preprečevanje stresa in izgorelosti na delovnem mestu. Spodbujanje internih izobraževanja, strokovne razprave ter prenosa dobre prakse.
- Promocija zdravja.
- Odprt dialog med zaposlenimi in vodstvom, odzivanje na potrebe zaposlenih z namenom prispevati k uresničevanju skupne vizije, k skupnemu dobremu, omogočanje participacije in soodločanja.
- Zagotavljanje uravnotežene in raznovrstne prehrane za otroke ter ponudba dietne prehrane za otroke z zdravstveno indikacijo.

Vsi zaposleni v vrtcu si bomo prizadevali, da bomo:

- otrokom zagotovili okolje, ki kar najbolje spodbuja otrokov vsestranski razvoj;
- poskrbeli, da se bo vsak otrok v vrtcu počutil sprejetega, razumljenega in varnega;
- ustvarili tako organizacijsko kulturo, kjer bodo cilji jasni, kakovostno delo cenjeno, samostojnost in samoiniciativnost pri delu zaželeni in pričakovani, ter kjer se lahko zaposleni uresničujejo kot strokovnjaki in ljudje;
- ustvarili delovno ozračje, ki spodbuja odprto komunikacijo, sodelovanje in zaupanje med zaposlenimi in straži ter zagotovili aktivno vključevanje vseh ljudi, ki so za otroke pomembni;
- z lastnim zgledom ter vzornim delovanjem v otrocih oblikovati zdrave vedenjske navade, stališča, prepričanja in vrednote.

4. Prednostna področja v šolskem letu 2024-25

- Kurikularno področje: Jezik.
- Pedagoško področje kakovosti ISSA (KZK): Družina in skupnost, Inkluzija.
- Zdrav način življenja: Gozdna pedagogika, FIT pedagogika, Ekošola, Šolski vrt, Skupnostni vrt Dobrepolje.

4. 1 Naloge in cilji izhajajoč iz prednostnih področij za šolsko leto 2024-25

Prednostno področje	Cilji	Dejavnosti, ki to podpirajo
JEZIK	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, komunikacija). - Otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, pridobiva pozitiven odnos do literature. - Jezik, kot objekt igre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Odrasli kot vzgled, kultura pogovarjanja. - Branje zgodb, pogovori in razgovori. - Bralni nahrbtnik. - Obiski knjižnice. - Knjige in slikanice na dosegu rok. - Vaje za motoriko govornega aparat in artikulacijske vaje. - Očesni stik. - Gibanje – razvoj možganov.
DRUŽINA IN SKUPNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje z družinami. 	<ul style="list-style-type: none"> - Športno popoldne s starši. - Srečanja s starši med letom: ustvarjalne delavnice, pohod,.. - Povabilo staršem za sodelovanje: predstavitev poklica ali dejavnosti, predstavitev/irganje inštrumenta...
INKLUZIJA	<ul style="list-style-type: none"> - Vključevanje posameznika v oddelek, skupnost. 	<ul style="list-style-type: none"> - dejavnosti in dnevna rutina v oddelku.
ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA: - Gozdna pedagogika - FIT pedagogika - Ekošola - Šolski vrt - Zdravje v vrtcu	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave. - Razvijanje spoštljivega in naklonjenega odnosa do žive in nežive narave. 	<ul style="list-style-type: none"> - FIT kotički, FIT aktivnosti. - Tedensko bivanje v gozdu. Raziskovanje, doživljanje gozda. - Letni časi v gozdu, plodovi.. - Skrba za vrt. - Ozaveščanje otrok in odraslih o pomenu lokalnih pridelkov. - Spodbujanje k pitju vode. - Manj sladkorja v čaju in manj sladkarij na splošno (jedilniki). - Osebna in zobna higiena. Skrb zase.

5. Načela

- Načelo demokratičnosti in pluralizma;
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma;
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- načelo uravnoveženosti;
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula;
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula;
- načelo horizontalne povezanosti;
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete;
- načelo sodelovanja s starši;
- načelo sodelovanja z okoljem;
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja;
- načelo kritičnega vrednotenja;
- načelo razvojno-procesnega pristopa;
- načelo aktivnega učenja ter zagotavljanje možnosti verbalizacije ter drugih načinov izražanja.

IV. PREGLED DEJAVNOSTI

1. Podatki o obsegu dejavnosti in kadrovske zasedbi

Število otrok v oddelkih je ocenjeno glede na podpisane pogodbe med starši in vrtcem do 20. 9. 2024. V enem oddelku je normativ zaradi OPP, znižan za 2 otroke. V šol. letu 2024-25 je, z upoštevanjem fleksibilnega normative, od vseh možnih 164, trenutno vpisanih **163** otrok. Tako je trenutno zasedenost v vrtcu **99%**.

Na dan 1. 9. 2024 je vrtec začelo obiskovati 157 otrok. 6 otrok, ki še ne izpolnjuje staršotnega pogoja za vstop, oz. ostaja doma zaradi podaljšane porodniške, pa bo v vrtec postopoma vstopilo do konca februarja 2025.

Od 1. 2. 2025 dalje, se bo predvidoma formiral še en polovični oddelek 1 – 2 letnih otrok.

Preglednica števila otrok in kadrovska zasedenost:

Oddelek		Starost	Max. št. otrok	Št.otr. 20. 9. 2024	Vzgojitelj	Pom. vzgojitelja
I. star. skupina	Zajčki	1 – 2	14 ¹	14 ⁺	Tatjana Zevnik	Ana Puš
	Polžki	1 – 2	14 ¹	14	Darja Erčulj	Klavdija Kadunc
	Račke	2 – 3	14 ¹	14	Sanja Davidović	Anita Glač
	Žabice	2 – 3	14 ¹	13	Martina Pugelj	Lucija Zupančič
	Pokrivanje sočasnosti:					Tatjana Usenik Veronika Žnidaršič Ester Rebolj
Skupaj	4	4	56	55*	4	7
II. star. skupina	Metulji	3 – 4	19 ²	19	Andreja Škulj	Ema Nose
	Pikapolonice	3 – 4	19 ²	19	Petra Usenik	Jerneja Škantelj (0,75) Mojca Mlakar (0,50)
	Miške	4 – 5	22 ³	22	Tanja Tegel (0,50) Petra Žgajnar (0,50)	Sabina Novak
	Medvedki	5 – 6	24 ⁴	24	Mateja Lohkar	Mojca Gruden Spremljevalka OPP: Marta Okoren
	Sovice	5 – 6	24 ⁴	24	Lidija Pugelj	Jože Hočevnar Spremljevalka OPP: Tanja Mohar
Skupaj	5	5	108	108	5	5,25
Skupaj			164	163	9	12,25
					Spremljevalec OPP	2

* Oddelek se bo dopolnjeval tekom leta, do konca februarja 2025.

¹ Upoštevan je fleksibilni normativ, ki za oddelke I. starostne skupine znaša 12+2, torej 14 otrok.

² Upoštevan je fleksibilni normativ, ki za oddelke 3 - 4 znaša 17+2, torej 19 otrok.

³ Upoštevan je fleksibilni normativ, ki za oddelke 4 - 5 in 5 - 6 znaša 22+2, torej 24 otrok. Normativ je zmanjšan (-2) zaradi vključenosti OPP.

⁴ Upoštevan je fleksibilni normativ, ki za oddelke 4 - 5 in 5 - 6 znaša 22+2, torej 24 otrok.

Vrtec skupaj

Starostno obdobje	Število oddelkov	Max. št. otrok	Št. otrok	Vzgojitelj (število)	Pomočnik vzgojitelja (število)	Spremlj. OPP (število)
I. starostno obdobje	4	56	55	4	7	0
3 – 4 let	2	38	38	2	2,25	0
II. starostno obdobje (brez 3 - 4 oddelkov)	3	70	70	3	3	2
Skupaj	9	164	163	9	12,25	2

2. Program

V vseh oddelkih izvajamo dnevne programe, ki temeljijo na nacionalnem dokumentu, Kurikulum za vrtce, v katerem so opredeljena načela, cilji in področja vzgojno-izobraževalnega dela. Odprtost Nacionalnega Kurikuluma nam omogoča, da v svoje delo fleksibilno vnašamo različne sodobne programe in pristope. Tako v celotnem vrtcu v svoje delo vnašamo pristop po metodologiji Korak za korakom, FIT pedagogiko in Gozdno pedagogiko.

Oddelki v vrtcu so homogeni, kar pomeni, da so znotraj oddelka otroci v starostnem razponu znotraj enega leta.

Program izvajamo od ponedeljka do petka skozi vse leto. Začne se s prihdomo prvega otroka v vrtec in se zaključi, ko iz vrtca odidejo vsi otroci. Za zdrav otrokov čustven razvoj je najprimerneje, če je otrok v vrtcu do največ devet ur, ostali čas pa preživi v krogu družine.

Vzgojno delo bo potekalo preko spontanih in vodenih dejavnosti, ki jih načrtujemo skladu z razvonimi značilnostmi, potrebami in interesi otrok, ritmi narave ter tradicijo in kulturo okolja v katerem živimo. Osnova vsem dejavnostim je igra, ki je za otroka najbolj naraven način učenja, raziskovanja, ustvarjanja, odkrivanja sveta in iskanje svojega mesta v njem.

Obogatitvene dejavnosti bodo načrtovali in izvajali strokovni delavci v času rednega programa. Starši bodo po potrebi krili stroške prevoza ali vstopnin, sicer pa teh programov ne bo potrebno posebej doplačati. Včasih bomo zaradi kakovostnejše izvedbe teh dejavnosti vključili tudi zunanje izvajalce (npr. lutkovne predstave, izlete, itd).

Dodatne dejavnosti in večdnevno bivanje v naravi bomo oblikovali v skladu z željami staršev in otrok. Stalna dodatna dejavnost v obliki večdnevnega bivanja v naravi, je letovanje na morju v Letovišču Debeli ritič.

Dodatne dejavnosti po posebnem dogovoru s starši so tudi npr. FUTSAL, ABC telovadba, tečaj tujega jezika in podobno. Te dejavnosti bodo organizirane v popoldanskem času, znotraj obratovalnega časa vrtca, tako da ne bodo ovirale dnevnega programa. So plačljive in jih bodo v celoti plačali starši.

2.1 Obogatitvene dejavnosti na nivoju vrtca

Obogatitvena dejavnost	Vsebina	Oddelek	Čas izvajanja
Gledališki abonma Četrtni v Jakčevem domu Videm - Dobropolje	1. Skriti zaklad 2. Praznični zim-bim-bim 3. Peter Pan	Pikapolonice 3-4, Metulji 3-4, Miške 4-5 Medvedki 5-6	ob 9.00 uri: 10.10. 2024 19.12.2024 13.02.2025

Obogatitvena dejavnost	Vsebina	Oddelek	Čas izvajanja
	4. Kako objeti ježa	Sovice 5-6	03.04.2025
Teden mobilnosti "Skupni javni prostor" Kordinatorica: Mateja Lohkar	Beli zajček, obisk policista, promocijsko gradivo, varnost v prometu, dejavnosti na nivoju oddelka; spodbuda staršem da v vrtec pridejo na trajnostni način (kolo, peš..),	Otroci oddelkov 1–6 let	16.–23.09.2024
Teden otroka "Otrok, nepopisan list" Izvajalci: Strokovni del. vrtca Kordinatorica: Mateja Lohkar (evakuacija)	Preplet različnih dejavnosti na nivoju oddelka. Vaja evakuacije, obisk gasilcev. Babice in dedki na obisku. Gledališki abonma: "Skriti zaklad" (10.10. ob 9h). Gibalno FIT dopoldne.	Vsi oddelki vrtca	7.–13.10.2024
Vaja evakuacije	Varno zapuščanje stavbe v primeru požara	Vsi oddelki vrtca	11.10. 2024
Kamišibaj gledališče za najmljše	Pripovedovane zgodbe ob slikah na malem lesenem odru	Oddelki 1-3	December 2024 Februar 2025 April 2025 Maj 2025
Po poti zgodb Ančke Lazar Izvajalka: Marija Žnidaršič	Ohranjanje kulturne in naravne dediščine	Oddelki 3-6	Spomladi 2025
Izlet v Kekčevo deželo Kordinatorica Lidija Pugelj		Medvedki 5-6 Sovice 5-6	26.09.2024
Pevski zbor – Ringarajček Vodja zbora: Mojca Gruden		Medvedki 5-6 Sovice 5-6	
Obisk Božička	Obdaritev po oddelkih	Vsi oddelki vrtca	December 2024
Fotografiranje v vrtcu Artpro d.o.o.	Skupinsko fotografiranje za spomin	Vsi oddelki vrtca	Pomlad 2025
Dobrodelni teden za zapuščene živali Izvajalci: Strokovni del. vrtca Kordinatorica: Dita Horvatiček	Dejavnosti za ozaveščanje primernega odnosa in skrbi za živali. Domači ljubljencek na obisku v vrtcu. Zbiranje sredstev za zapuščene živali (za eno od zavetišč).	Vsi oddelki vrtca	20.–24.01.2025
Podnebni tek Kordinatorica: AndrejaŠkulj	Tek z namenom.	Otroci oddelkov 3-6 let	Spomladi 2025
Noč v vrtcu	Otroci prespijo noč v vrtcu	Otroci oddelkov 5-6	Po dogovoru

Obogatitvena dejavnost	Vsebina	Oddelek	Čas izvajanja
Obisk krajevne knjižnice Dobropolje	Bralna vzgoja, odnos do knjig,	Vsi oddelki vrtca	Skozi celo leto
Obisk kmetije Jakopič, Podpeč	Seznanjanje z lokalnimi dobrinami, ogled kmetije, ogled mlina za žito.	Medvedki 5-6 Sovice 5-6	
Izlet: Podpeška jama	Spoznavanje naravnih znamenitosti	Medvedki 5-6 Sovice 5-6	
Izlet z vlakom v Kočevje	Trajnostna mobilnost	Medvedki 5-6	
Izlet: ZOO park, ranč Aladin		Medvedki 5-6 Sovice 5-6	
Športno popoldne na igrišču (druženje: otroci, starši, vrtec) Izvajalci: Strokovni delavci vrtca, V sodelovanju z: Kuhinja OŠ, Aktiv podeželskih žena;	Gibalni poligon. Degustacija vrtčevih namazov. Bralni kotiček, izmenjava rabljenih knjig. Igralni kotiček, izmenjava igrač.	Vsi oddelki vrtca	Maj 2025

2.2 Obogatitvene dejavnosti na nivoju posameznega oddelka

Obogatitvena dejavnost	Izvajalka	Oddelek
Dežela pravljic	Martina Pugelj	Žabice 2–3
Račkina dežela bansov	Sanja Davidović	Račke 2–3
Račka Bina in njene lutke (lutkovna dejavnost)	Anita Glač	Račke 2–3
Angleščina	Andreja Škulj	Metulji 3–4
Pedenjped (samostojnost)	Petra Usenik	Pikapolonice 3-4
Jezikovna ringaraja Ekobranje	Petra Žgajnar Tanja Tegel, Sabina Novak	Miške 4–5
Ljudski plesi, pesmi in izštevanka	Mateja Lohkar, Mojca Gruden	Medvedki 5–6
Uporaba lesa	Lidija Pugelj	Sovice 5–6

2.3 Večdnevno bivanje v naravi

Dejavnost	Termin	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok
Vrtec v naravi na Debelem rtiču Vodja letovanja: Mateja Lohkar	5. – 7. 5. 2025	Strokovni delavci v sodelovanju z Društvom MT Šport	5 – 6 letnik 2019	Medvedki 5-6 Sovice 5-6

2.4 Dodatne dejavnosti

Dodatna dejavnost	Čas izvajanja / trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število vključenih otrok
FUTSAL	Ponedeljek in sreda 15.00 – 16.00	Futsal Dobropolje	5 – 6	Prijave potekajo
Ritmična gimnastika			5 – 6	Prijave potekajo

2.5 Prireditve, praznovanja in drugi dogodki na nivoju vrtca

Prireditev / praznovanje	Trajanje	Nosilec / izvajalec
Praznovanje rojstnega dne otrok in vzgojiteljev	Skozi celo leto	Strokovni delavci vrtca
Državljska vzgoja Spoznavanje in obeležitev slovenskih državnih praznikov in simbolov.	Skozi celo leto	Strokovni delavci vrtca
Teden mobilnosti "Skupni javni prostor"	16.-22.9.2024	Strokovni delavci vrtca
Dan srca – ozaveščanje o pomenu krepitve zdravja	24. september	Strokovni delavci vrtca FIT Slovenije
TEDEN OTROKA "Otrok, nepopisan list"	7.–13.10. 2024	Strokovni delavci vrtca
Dan hoje – daljši sprehod, pohod s starši v popoldanskem času	15.10.2024	Strokovni delavci vrtca
Teden slovenske hrane (priprava in okušanje lokalne in doma pridelane hrane)	11.–17.11. 2024	Strokovni delavci vrtca
Tradicionalni slovenski zajtrk "Tradicionalni slovenski zajtrk, moj naj zajtrk" (obisk čebelarja, dejavnosti po oddelkih)	15.11.2024	Strokovni delavci vrtca
Pohod z lučkami in druženje na ploščadi Srečanje s starši	December 2024	Strokovni delavci vrtca Mateja Lohkar
Praznični December Dejavnosti po oddelkih. Miklavževanje; Gledališki abonma: "Novoletni objem" (19.12.); Obisk Božička; Nastop uč. glasbene šole; Pravljična urica s knjižničarko; Peka piškotov; Adventna delavnica s starši; Kamišibaj predstava za otroke.	December 2024	Strokovni delavci vrtca Zunanji izvajalci
Božično-novoletna prireditev in Dan samostojnosti in enotnosti (Domovinska vzgoja;		

Prireditev / praznovanje	Trajanje	Nosilec / izvajalec
"Slovenska miza"; Nastopi skupin: otroci za otroke; Otroški pevski zbor Ringarajček).	23.–27.12.2024	Strokovni delavci vrtca
Dan brez multimedije Motiviranje za zdrav življenjski slog	20. januar	Strokovni delavci vrtca FIT Slovenija
Slovenski kulturni praznik – 8. februar ("Slovenska miza", nastop skupin otroci za otroke).	3.-7.2.2025	Strokovni delavci vrtca
Pust (Pustne maske se predstavijo, pustna povorka).	4.3.2025	Strokovni delavci vrtca
Materinski dan (Dopoldanska / popoldanska ustvarjalna delavnica s starši).	Marec 2025	Strokovni delavci vrtca
Svetovni dan zdravja (Daljši sprehod, pohod)	7. april	Strokovni delavci vrtca
Dan Zemlje (Skrb za rastline v igralnici, čistilna akcija okolice vrtca).	22.4.2025	Strokovni delavci vrtca
Mednarodni dan družine	15. maj	Strokovni delavci vrtca
Svetovni dan športa (Spodbujanje telesne aktivnosti)	31. maj	Strokovni delavci vrtca
Zaključek šolskega leta (na nivoju oddelka).	V začetku junija 2025	Strokovni delavci vrtca

2.6 Metodologija KZK

V okviru dnevnega programa v vseh oddelkih izvajamo metodologijo Korak za korakom, ki ima vse elemente kurikula in predstavlja njegovo izvedbeno različico.

Na otroka osredotočena metodologija temelji na dveh načelih:

- otroci oblikujejo svoje znanje na svojih izkušnjah in v interakciji s svetom okrog sebe;
- vzgojitelji krepijo otrokovo rast in razvoj, če gradijo na njihovih potrebah, interesih in močnih področjih.

Skrbno načrtovano okolje vspodbuja otroka da raziskuje, se uči in kreira.

Strokovni delavec mora imeti visok nivo znanja o otrokovem razvoju in zagotavljanju vzgojnih sredstev ter pripomočkov za učenje. Njegova naloga je, da določi primerne cilje za vsakega otroka in za skupino kot celoto, da odgovori na interese otrok, upošteva individualno moč in potrebe vsakega otroka, da obdrži pri življenju naravno radovednost malega otroka in da krepí kooperativno učenje.

Otrokovo okolje v oddelku bo oblikovano tako da bo omogočalo:

- možnost izbire pri otrocih;
- aktivno vključevanje staršev v dejavnosti vrtca;
- uresničevanje individualizacije;

- izgradnjo skupnosti;
- timske pristope;
- aktivno in učinkovito učenje vseh posameznikov v skupini.

Metodologija Korak za korakom poudarja in krepi participacijo družine na različne načine. V vrtcu se bomo potrudili, da bomo kolikor se bo le dalo vključevali otrokovo družino v aktivno participacijo bivanja in življenja v vrtcu.

Pri spremljanju kakovosti VIZ prakse so naše osrednje vodilo na otroka osredinjeni pedagoški pristopi, ki so opredeljeni v sedmih pedagoških področjih kakovosti ISSA (International Step by Step Association): Strategije poučevanja, Interakcije, Učno okolje, Družina in skupnost, Inkluzija, Spremljanje, načrtovanje in ocenjevanje ter Profesionalni razvoj.

V šolskem letu 2024-25 se bomo še naprej poglobljali v pedagoško področje kakovosti: **Družina in skupnost**. Nova koordinatorica bo Petra Usenik, ki bo tudi za kolektiv organizirala srečanja z delavnicami na to temo.

2.7 FIT pedagogika

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z izvajanjem FIT pedagogike - »Svet gibanja, svet veselja, svet zdravja«. Mednarodni projekt FIT Slovenija je projekt promocije gibalne športne dejavnosti za zdravje otrok in mladostnikov ter izobraževalni program za strokovni kader vrtcev in osnovnih šol. Direktorica Mednarodnega projekta FIT Slovenija je ga. Barbara Konda, univ. dipl. fiziologinja.

Temelj FIT pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje z gibanjem in gibanje z igro. Ko se otroci z igro učijo gibati, se z gibanjem učijo. S tem rastejo v sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

Oblike vnašanja FIT pedagogike:

Fit4kid aktivnosti	Izvedba
Fit aktivne metode in fit hitre stimulacije	učenje v gibanju, uporaba učnih metod, ki učečemu zagotavlja visoko stopnjo koncentracije, motivacije, sodelovanja, izkušnjskega učenja....
Fit hidracija	na dnevni ravni v vseh oddelkih
Fit hoja za zdravje	na nivoju zavoda najmanj 1x letno
Fit gibalne minute	na dnevni ravni v vseh oddelkih
Fit jutranje športanje	najmanj 1x tedensko, priporočljivo 3x tedensko
Fit aktivno igrišče	najmanj 1x tedensko v vseh oddelkih
Fit aktivni sprehod	najmanj 1x tedensko, priporočljivo 2 do 3x tedensko
Fit kotički	najmanj 3 kotički oz. gibalne vsebine, ki podajajo možnost izbire, priporočljivo vsak dan v obliki dnevne rutine
Fit aktivno sedenje	na dnevni ravni
Fit hodniki	na dnevni ravni

Strokovni delavci vrtca elemente FIT pedagogike vnašajo vsakodnevno v redni dnevni program v oddelku in sicer kot: gibalne minutke, jutranjo vadbo, vadbene ure, aktivni sprehodi, pohodi. V največji meri skrbijo za redno hidracijo in možnosti učenja preko gibanja.

2.8 Gozdna pedagogika

Učenje na prostem je jasno, večdimenzionalno, barvito. Prinaša številne nove impulze ne le za naše čute, temveč tudi za naša razmišljanja.

Gozdna pedagogika je vzgoja in izobraževanje, ki ima korenine v evlucijski povezanosti človeka z naravo in ne ponuja samo spoznavanje gozda kot naravnega ekosistema, ampak bistveno posega tudi v vzgojo in celostni razvoj otrok ter odraslih.

V Sloveniji obravnava tri področja:

- razvojno gozdno pedagogiko, pri otrocih in mladih,
- terapevtsko gozdno pedagogiko in
- gozd, kot naravni ekosistem ter dobrine, ki jih nudi človeku.

Gozd oblikuje vrednote, ki se ne odražajo samo v pozitivnem odnosu do narave in okolja, ampak tudi v ustreznem doživljanju sebe in drugih. Z gozdno pedagogiko otrokom in odraslim omogočamo varno in sproščeno raziskovanje narave, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter ustrezno odzivanje nanje. Predstavlja odlično izhodišče za zdravo, srečno in umirjeno življenje.

Strokovni delavci našega vrtca dejavnosti v oddelku načrtujejo tako, da se področja in elementi gozdne pedagogike mimogrede integrirajo v vsakodnevno bivanje in življenje v vrtcu. Vzgojitelji bodo otroke vsakodnevno navduševali za bivanje in gibanje v naravi. Vsaj enkrat tedensko se bodo odpravili v gozd, kjer bodo otroci uživali in pridobivali neprecenljive izkušnje skozi različne dogodivšine ter izkustveno in situacijsko učenje.

Svoje izkušnje, znanja in primere dobre prakse bomo delili na srečanjih strokovnih aktivov. K dejavnostim v naravi bomo povabili in spodbudili tudi starše.

2.9 Otroci s posebnimi potrebami

V vrtec so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami. Mednje uvrščamo otroke z različnimi primanjkljaji in motnjami v razvoju (npr. motnje v duševnem razvoju, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, dolgotrajno bolni otroci (npr. z življenjsko ogrožujočimi alergijami, kroničnimi in dolgotrajnimi boleznimi), ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo.

Delo z otroki s posebnimi potrebami, za katere je izdan zapisnik ali sklep strokovne skupine multidisciplinarnega tima, bo potekalo prilagojeno ter v skladu z individualiziranimi načrti, ki jih bodo pripravile članice strokovnih skupin. Strokovne skupine sestavljajo strokovni delavki oddelka v katerega je otrok vključen, izvajalka dodatne strokovne pomoči in svetovalna delavka, ki koordinira delo strokovnih skupin. V posameznih primerih sta v strokovno skupino vključeni spremljevalec in organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima. Za vsakega otroka se bo skupina sestala predvidoma trikrat tekom leta, po potrebi tudi večkrat.

Več v LDN za izvajanje dodatne strokovne pomoči v Prilogi 1

3. Projekti, natečaji in programi

3.1 Na mednarodni ravni

Ekošola. Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja. Namenjen je spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vrt
Koordinatorica: Andreja Škulj.

TOY ali Together Old and Young. Skupaj stari in mladi. Nosilec projekta je Pedagoški inštitut. Program Vseživljenjskega učenja in medgeneracijskega povezovanja. Otroci vrtca se družijo s starostniki, pripravijo nastope, razstavo likovnih izdelkov v domu starejših v Zavodu sv. Terezije in Prizmi Ponikve. Spodbujamo krepitev medgeneracijskega sobivanja (babice in dedki).

3.2 Na državni ravni

Zdravje v vrtcu. Nosilec projekta je NIJZ. Program promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. V okviru programa so organizirana izobraževanja za vzgojitelje in ostale strokovne delavce, ki nudijo strokovno podpre vsebine povezane z ohranjanjem zdravja. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje strokovnjaki NIJZ. Koordinatorica: Lidija Pugelj.

Projekt Varno s soncem. Nosilec projekta je Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana. Osnovni namen omenjenega projekta je, da otroke in preko njih tudi njihove starše seznanimo s pomenom pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov ter otroke naučimo in jih spodbujamo k upoštevanju pravilnega samozaščitnega ravnanja. Koordinatorica: Petra Žgajnar.

Tradicionalni slovenski zajtrk. Nosilec projekta je Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Republike Slovenije. Namen je izboljšanje zavedanja o namenu in razlogih za lokalno

samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo hrane. Koordinatorica: Katja Tomec, vodja ZHR.

Krepimo družine. Nosilec je ISA Institut. Aktivnosti iniciative Krepimo družine so namenjene predšolskim otrokom in njihovim staršem. Pri izvajanju primarne preventive se osredotoča na pozitivne – varovalne dejavnike. Vključuje izobraževanje, usposabljanje vzgojiteljic, vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev/delavk v vrtcih. Cilj iniciative je prispevati k temu, da je vrtec za otroke in starše prostor, kjer lahko najdejo dodatne, nove vire svojih moči. Iniciativa sledi okviru petih varovalnih dejavnikov: osebna prožnost staršev, podporne socialne mreže, znanje o starševstvu in otrokovem razvoju, konkretna podpora v kriznih časih, otrokov socialni in čustveni razvoj. Krepitev varovalnih dejavnikov družin zmanjšuje tveganja za nasilje nad otroki, zlorabo otrok.

Gozdni vrtec. Smo del Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije (Inštitut za Gozdno pedagogiko), ker raziskujemo in razvijamo pedagogiko, ki poteka v naravnem okolju oz. le tega vključuje v prostore vrtca. Bistveno je, da nam gozd predstavlja igralnico in vir idej za vsa področja kurikula, pri tem pa razmišljamo o različnih didaktičnih pristopih in težimo k razvoju aktivnih in sodobnih učnih metod v naravi in z naravo. Ob tem nas zanima kakšen je vpliv narave na zdravje in razvoj otrok ter njihovih vrednot. Gozd nam je kot prostor za učenje, raziskovanje ter ustvarjanje. Prostor, kjer vzgojitelj lažje krepi potencial posameznega otroka. Raznolike dejavnosti, igra in bivanje v gozdu pa otrokom pomagajo na osebnostnem, socialnem, motoričnem in kognitivnem področju. Gozdni pedagog ima znanje o gozdu in njegovem delovanju, ne samo na naravoslovnem, ekološkem, pedagoškem in socialnem področju, ampak tudi na čustvenem, čutnem in doživljajskem. Pri vodenju skozi gozd bo otrokom pokazal vse, kar je očem prikrito in jih bo navdušil za gibanje v naravi ter pogostejše obiske gozda. Pri tem bo znanje oblikoval na doživetjih in izkustvenem ter situacijskem učenju, ki jih bo znal prilagoditi udeležencem vseh starostnih skupin.
Koordinatorica: Mateja Lohkar.

Šolski ekovrt. Vrtec je vključen v program Šolski ekovrtovi, ki deluje pod društvom Šolski ekovrtovi. V društvu skrbijo za inovativne projekte, ki spodbujajo vzgojo za trajnostni razvoj. Vizija programa Šolski ekovrtovi je vsem otrokom v Sloveniji omogočiti neposredno izkušnjo pridelave hrane v sodelovanju z naravo in izkušanje z vsemi čuti. Nameni programa Šolski ekovrtovi so: Spodbuditi oblikovanje šolskih ekoloških vrtov po vsej Sloveniji in njihovo vključevanje v pouk in vzgojo otrok, oblikovanje dejavne mreže šolskih ekovrtov, ki omogoča izmenjavo izkušenj in dobrih praks, spoznavanje ekološke pridelave in permakulture, spoznavanje celovite kakovosti ekoloških živil, ki vključujejo prehransko polnovrednost ter okoljske in socialne vidike.
Koordinatorica: Mateja Lohkar.

3.3 Na lokalni ravni

Bralni palček. Izvajamo ga kot projekt v sodelovanju s Knjižnico Dobropolje. Namen je vzgajati mlade bralce za samostojno uporabo knjižnice in pomagati staršem pri izbiri kvalitetnega gradiva za otroke, ki je primerno njihovi starosti. Spodbuditi starše, da berejo skupaj z otrokom; predstaviti otrokom knjigo kot vir informacij in znanja ter spodbuditi zanimanje za knjige in branje; navajati otroke na reden obisk knjižnice, pritegniti v knjižnico tudi starše; obogatiti besedni zaklad in razvijati otrokovo mišljenje, domišljijo in likovno izražanje; z branjem širiti otrokova intelektualna obzorja, spodbujati njegov jezikovni razvoj in estetsko vzgajati.

Vsak oddelek izvaja in poimenuje projekt bralnega opismenjevanja na svoj način in starostni stopnji otrok primerno (npr. kot Bralni kovček, Eko bralni nahrbtnik, Knjiga potuje...)

Skupnostni vrt Dobropolje. Otroci in vzgojiteljici oddelka Medvedki so skrbniki dveh gred na Skupnostnem vrtu Dobropolje, ki deluje kot zavod. Skupnostni vrt je za otroke odličen način, kjer spoznajo naravo, pridelavo hrane in se naučijo osnov vrtnarjenja. Poleg tega spodbuja fizično aktivnost, krepi občutek odgovornosti in otrokom pomaga razvijati socialne veščine, saj sodelujejo s sovrstniki in ostalimi člani in prostovoljci, ki delajo na vrtu. Na vrtu skrbimo in negujemo rastline, ki semenijo in so za potrebe rastlinske semenske banke Dobropolje. Koordinatorici: Mateja Lohkar in Mojca Gruden.

3.4 Na interni ravni

Pomagajmo zapuščenim živalim" Dobrodelni teden 20.1. – 24.1.2025, v sodelovanju z društvom, ki pomaga zapuščenim živalim. Namen projekta je: seznanitev otrok z živalmi, s skrbjo za živali in spodbujanjem empatije do živih bitij. V ta namen bomo zbirali hrano in ostale potrebščine za živali (za zapuščene pse in mucke). V okolici vrtca pa bomo poskrbeli za ptičke – hranjenje, izdelava lojnih pogač. Koordinatorica: Dita Horvatiček

Trajnostna mobilnost. Vzgoja za trajnostni razvoj. Beleženje prihoda v vrtec: peš, s kolesom, itd. Seznanjanje z varnostjo v prometu, prometne kulture, obisk policista, potovane navade.

3.5 Programi

Program **Mali sonček.** je namenjen otrokom od **drugega do šestega** leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj:

Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti

Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti

Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti

Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo

Sodelujejo vsi oddelki 2-6 let.

4. Sodelovanje s starši

- **Formalne oblike:** oddelčni sestanki s starši, pogovorne urice, individualni razgovori, Svet staršev, Upravni odbor Šolskega sklada.
- **Polformalne oblike:** vsakodnevna izmenjava kratkih informacij, skupna srečanja.
- **Neformalne oblike:** ustvarjalne delavnice, igralne urice, izleti, pikniki, pohod z lučkami, športno popoldne, srečanje ob zaključku šolskega leta...
- **Stalno obveščanje in informiranje** bo zagotovljeno na oddelčnih oglasnih deskah, na spletni strani vrtca.
- **Druge oblike sodelovanja starši:** postopno uvajanje otrok v vrtec in prisotnost enega od staršev v oddelku prvi teden vključitve otroka v vrtec, vključitev staršev v načrtovanje in izvajanje programa.
- **Šola za starše**
 - program za pomoč staršem pri vzgoji otrok v obliki predavanj in delavnic s strani strokovnjakov s področja razvojne psihologije, predšolske vzgoje, družine....
 - podpora za krepitev zdravja in medsebojnih odnosov.

Predavanja v okviru šole za starše:

Naslov	Izvajalec	Termin
Razumevanje in pomen varne navezanosti	Miha Ruparič	22. 10. 2024 ob 17uri
Sedem načel naravne discipline in prosta igra	Miha Ruparič	Spomladi 2025 Po dogovoru
Nasveti zobne miške – zobna higiena	Dr. dent. med. Tatjana Đoković	Po odogovoru

5. Sodelovanje z okoljem

Sodelovali bomo z različnimi ustanovami in zunanji strokovnimi sodelavci in ponudniki. Dejavno se bomo vključili v programe različnih ustanov in društev občine Videm-Dobropolje.

Institucija / sodelavec	Oblika sodelovanja
Artpro d.o.o.	Skupinsko fotografiranje
Avtobusni prevoznik LPP	Prevozi otrok
CSD Grosuplje	Sodelovanje s svetovalno službo
Dom starejših Zavod sv. Terezije in Prizma Ponikve	Nastopi otrok, medgeneracijsko druženje, razstava likovnih izdelkov, podnebni tek
EXTRA Lux d.o.o.	Nabava pisarniškega materiala

Institucija / sodelavec	Oblika sodelovanja
Gasilka zveza in Prostovoljna gasilska društva Videm Dobropolje	Seznanimatev z gasilci, ogled gasilskega doma in gasilska vaja Vaja evakuacije 2024, varovanje in spremstvo na pohodu z lučkami.
Glasbena šola Grosupljeodružnica Dobropolje	Nastop otrok in spoznavanje različnih inštrumentov
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti OI Ivančna gorica	Organizacija gledališkega abonmaja Revija otroških pevskih, gledaliških in folklornih skupin
JVIZ OŠ Dobropolje	Obisk otrok v 1. Razredu, Priložnostna povabila na različne prireditve v šoli ali vrtcu, razstave, medsebojna izmenjava izkušenj in znanj v pedagoški stroki.
Karan&Delfin d.o.o.	Nabava sanitetnega in drugega materiala
Kmetija Jakopič, Podpeč	Obisk kmetije in druženje Dobavitelji lokalno pridelane hrane
Krajevna knjižnica Videm Dobropolje	Izposoja knjig, organizirani obsiki v knjižnici, obisk knjižničarke v vrtcu, project Bralni palček, razstave otroških izdelkov
Lacara Levček d.o.o.	Nabava materiala
Lekarna Ljubljana, enota Grosuplje	Obisk lekarne
MT Šport, ga. Katra Bergant	Organizacija večdnevnega bivanja v naravi
NIJZ	Priporočila ob pojavu nalezljivih bolezni; zloženka "Zdrav otrok v vrtec"
Občina Videm Dobropolje	Oddelek za družbene dejavnosti – usklajevanje sistemizacije, vpisi otrok... Objave člankov v lokalnem časopisu Naš kraj
Planinsko društvo Videm- Dobropolje	Vključevanje v organizacijo izletov
Policijska postaja Grosuplje, izpostava Dobropolje	Srečanje s policisti in policijskimi vozili
Pošta Videm Dobropolje	Obisk ob okviru projekta spoznavanja kraja
Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana	Dijaki na pedagoški praksi
Team Petra Majdič	Organizacija teambuildinga za zaposlene
Turistično društvo Videm- Dobropolje	Sodelovanje na DObropoljskem vandranju

Institucija / sodelavec	Oblika sodelovanja
Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta v Kopru	Študentje na pedagoški praksi
Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta v Ljubljani	Študentje na pedagoški praksi
Wasco "Za otroke"	Nabava igrač
Zdravstveni dom Videm- Dobrepolje	Preventivna zdravstvena vzgoja za otroke, preventivni zdravstveni pregledi za delavce
Zveza športnih organizacij	Dobrepoljski tek

6. Praktično usposabljanje z delom, praksa dijakov in študentov

Na podlagi dogovorov z izobraževalnimi ustanovami bomo dijakom in študentom omogočili opravljanje prakse in drugih obveznosti, ki so obvezne pri njihovem študiju. Mentorstvo so pripravljene sprejeti vse strokovne delavke.

Preglednica predvidenih praktikantk:

Dijak	Šola, letnik, čas	Mentorica / oddelek
Sara Česen	SVŠGUG Ljubljana 3. letnik 10. – 21. 3. 2025	Mateja Lohkar Oddelek: Medvedki 5-6
Maša Malavašič	SVŠGUG Ljubljana 3. letnik 10. – 21. 3. 2025	Lidija Pugelj Oddelek: Sovice 5-6
Nina Lumbar	SVŠGUG Ljubljana 2. letnik 19.5. – 30. 5. 2025	Andreja Škulj Oddelek: Metulji 3-4

V. KADROVSKI POGOJI

1. Zaposleni v Vrtcu Ringaraja

Naziv delovnega mesta	Javna služba	Opombe
Ravnatelj za šolo in vrtec	1	
Pomočnik ravnatelja za vrtec	1	V deležu izvaja dodatno strokovno pomoč za OPP v vrtcu
Svetovalni delavec	0,50	
Vzgojitelj	9	
Vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja	12,25	

Spremljevalec OPP	2	
Organizator prehrane in ZHR	1	Za šolo in vrtec
Kuharski pomočnik, perica	2	
Hišnik	1	Za šolo in vrtec
Poslovni sekretar	1,5	Za šolo in vrtec
Knjigovodja	1	Za šolo in vrtec
Računovodja	1	Za šolo in vrtec
Čistilka		Zunanji izvajalec - čistilni servis
Skupaj	33,25	

Sočasno prisotnost v oddelkih I. starostnega obdobja krijejo Tatjana Usenik, Veronika Žnidaršič in Ester Rebolj.

Porodniški dopust:

- Simona Francelj

2. Spremljanje in razvoj delavcev

2.1 Izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe

V izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe so vključene:

	Študijski program	Ustanova
Mateja Lohkar	Magistrski študijski program 2. stopnje, smer inkluzivna pedagogika	PeF Koper
Ester Rebolj	Magistrski študijski program 2. stopnje, smer inkluzivna pedagogika	PeF Koper
Mojca Gruden	Študijski program 1. stopnje, Predšolska vzgoja	PeF Ljubljana

2.2 Priprava na strokovni izpit

Pripravo na strokovni izpit in opravljanje strokovnega izpita bomo omogočili vsem zaposlenim našega vrtca, ki bodo v skladu s Pravilnikom o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št.23/06, 81/07, 105/08 in 38/14) imeli za to pogoje.

Vsak strokovni delavec mora opraviti pet nastopov, ki jih spremlja mentor, ravnatelj in/ali pomočnica ravnatelja.

2.3 Stalno strokovno izpopolnjevanje

V vrtcu Ringaraja spodbujamo stalno izobraževanje zaposlenih. Vsak delavec si lahko izbere izobraževanja s skladu s svojimi interesi in potrebami dela.

Zaradi zagotavljanja nemotenega vzgojnega procesa je izobraževanje strokovnih delavcev v delovnem času praviloma omejeno na dva delovna dneva v šolskem letu. Za udeležbo v popoldnaskih izobraževanjih in ob koncu tedna ni omejitev.

Program izobraževanj vključuje:

- skupna izobraževanja na nivoju vrtca za cel vzgojiteljski zbor;
- skupna izobraževanja za določene skupine strokovnih delavcev;
- zakonsko predpisana izobraževanja za vse zaposlene;
- individualno izbrana izobraževanja in
- interna izobraževanja, ki jih organizirajo in vodijo sami strokovni delavci.

Preglednica predvidenega plana skupnih izobraževanj za zaposlene:

Naslov izobraževanja	Izvajalec/ka	Trajanje ur	Termin
Teambuilding: Zabavna orientacija	Ekipa Nordic by Petra Majdič	8	19. 10. 2024
SOS podpora – motivacija in premagovanje stresa	Armina Džafič	2,5	14. 11. 2024
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu	Interno izobraževanje: Petra Usenik Andreja Škulj	2,5	Junij 2025
Učeča se skupnost (USS) - KZK	Interno izobraževanje: Petra Usenik	2,5	3x letno
Razumevanje in pomen varne navezanosti	Miha Ruparič	1,5	22. 10. 2024
Sedem načel naravne discipline	Miha Ruparič	1,5	Spomladi 2025

Preglednica predvidenih izobraževanj, ki se ga bodo udeležile posamezni strokovni delavci:

Naslov izobraževanja	Izvajalec/ka	Termin	Trajanje ur	Strok. delavec
Lutkovna šola: Uvod v lutkovno ustvarjanje	Javni sklad za kulturne dejavnosti OI Ivančna Gorica Mentorica: Katja Povše	27.09. 2024	3	Lidija Pugelj Jože Hočevar
		11.10.2024	3	
		18.10.2024	3	
Mreža za spremljanje kakovosti KZK - Uvodni seminarji za vrtce, I. del	Pedagoški inštitut	2024-25	24	Dita Horvatiček
Mreža za spremljanje kakovosti KZK - Nadaljevalni seminar za vrtce, II. del	Pedagoški inštitut	2024-25	24	Lidija Pugelj Jože Hočevar

Naslov izobraževanja	Izvajalec/ka	Termin	Trajanje ur	Strok. delavec
V Mrežo za kondicijo kakovosti – srečanja za vodje USS	Pedagoški inštitut	30.9.2024 21.1.2025 22.5.2025	8 8 4	Dita Horvatiček Petra Usenik
Seminar za mentorje otroških folklornih skupin	JSKD Ol Ivančna Gorica	9. 11.2024	12	Mateja Lohkar Mojca Gruden
Srečanje in izobraževanje pedagogov Šolskih ekovrtov	Inštitut šolskih ekovrtov	26.10. 2024	8	Mateja Lohkar
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja (Izobr. 28) Vključevanje aktivnosti v prakso (17)	Damjana Šmid	2024-25	28 + 17	Petra Usenik Andreja Škulj
Varno s soncem	NIJZ			Vsi strokovni delavci
Varstvo pri delu	Borštinar&Co			
XXVII. posvet pomočnikov ravnateljev	Šola za ravnatelje	April 2025	16	Dita Horvatiček
XXX. strokovno srečanje ravnateljev: "Gradimo varno in spodbudno okolje"	Šola za ravnatelje	7. in 8. 10. 2024	16	Dita Horvatiček
Zdravje v vrtcu	NIJZ			Vsi strokovni delavci

2.4 Letni razgovori z zaposlenimi

Ravnatelj ali pomočnica ravnatelja bo izvajal-a letne razgovore z zaposlenimi. To bo priložnost za boljše spoznavanje zaposlenih, njihovih interesov in pričakovanj; možnost pedagoškega usmerjanja in izmenjavo pogledov na stroko, priložnost za samoevalvacijo zaposlenih ter načrtovanje strokovnega razvoja posameznika in vrtca. Letni razgovori bodo potekali tekom leta. Konkretni termini bodo znani naknadno. Strokovni delavci bodo pisno povabljeni na razgovor.

2.5 Hospitacije in posvetovalni razgovori

Neposredno spremljanje vzgojnega dela v oddelkih bo izvajala pomočnica ravnatelja in bo potekalo skozi celo leto po v naprej določenih terminih. Poudarek opazovanja bo na izvajanju pedagoškega dela v oddelku in sicer upoštevanje vseh elementov kurikula – razvoj in učenje otroka, počitek, hranjenje in druge vsakodnevne dejavnosti, interakcije med otroki in med otroki in odraslimi, sodelovanje s starši, komunikacija in vzdušje znotraj tima.

Večji poudarek spremljanja bo na področjih:

- Zdrav način življenja: FIT pedagogika, Gozdna pedagogika, ekošola;

- Prednostno področje vrtca – jezik;
- Področje kakovosti Mreže za spreminjanje kakovosti KZK: družina in skupnost;

Tekom leta bodo, glede na časovne možnosti, izvedene tudi t.i. nenapovedane hospitacije.

Po hospitaciji bo sledila analiza, evalvacija in refleksija. Istočasno bo pomočnica ravnatelja pregledala tudi dokumentacijo oddelka: dnevnik, pisno dnevno in vsebinska tedensko pripravo.

Predviden načrt spremljanja pedagoškega dela v oddelku:

Datum spremljanja	Oddelk	Vzgojiteljica	Pomočnik/ica vzgojiteljice	Spremlj. OPP	Opombe
24.10.2024	Sovice 5-6	Lidija Pugelj	Jože Hočevnar	Tanja Mohar	
7.11.2024	Pikapolonice 3-4	Petra Usenik	Jerneja Škantelj		
28.11.2024	Zajčki 1-2	Tatjana Zevnik	Ana Puš		
10.12.2024	Miške 4-5	Petra Žgajnar Tanja Tegel	Sabina Novak		
15.1.2025	Metulji 3-4	Andreja Škulj	Ema Nose		
28.1.2025	Račke 2-3	Sanja Davidovič	Anita Glač		
14.2.2025	Polžki 1-2	Darja Erčulj	Klavdija Kadunc		
7.3.2025	Medvedki 5-6	Mateja Lohkar	Mojca Gruden	Marta Okorn	
18.3.2025	Žabice 2-3	Martina Pugelj	Lucija Zupančič		

2.6 Napredovanje zaposlenih

Javni uslužbenci lahko v šolskem letu 2024-25 napredujejo tako v višji plačni razred, kot v naziv. Pogoje za napredovanje v višji plačni razred preverjamo do 15. Novembra vsako leto. Javni uslužbenec, ki napreduje, pridobi pravico do place na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, s 1. decembrom v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

Predloge za napredovanje v naziv bomo izvajali skozi celo leto. Strokovni delavci pridobijo pravico do place v skladu s pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s 1. decembrom v letu pridobitve nazive.

S spremembo zakonodaje (Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur. l. RS št.92/23), lahko v naziv napreduje tudi vzgojitelj – pom. vzgojitelja

3. Timsko delo na nivoju vrtca

Timsko delo bo potekalo najprej znotraj posameznega tima v oddelku in na nivoju celotnega vrtca z namenom povezovanja strokovnih delavk glede na skupne aktivnosti in interese znotraj starostnega obdobja, izvedbo skupnih dejavnosti, programa Vrtca v naravi...

3.1 Timski sestanki

Timski sestanki vzgojiteljic s pomočnico ravnatelja bodo 2 krat mesečno in sicer predvidoma prvi in tretji četrtek v mesecu.

Timski sestanki s pomočniki vzgojiteljice in pomočnico ravnatelja bodo po potrebi, vendar vsaj 3 krat letno.

3.2 Strokovni aktiv

Na nivoju vrtca bo deloval Strokovni aktiv, ki bo obravnaval vsebine prednostnih področij, ter z medsebojno pomočjo in podporo reševal morebitne aktualne izzive in problematike v oddelku. Ustvarjalna naravnost aktiva ter izkušnje posameznikov bodo zagotovo pripomogle k dobrim rešitvam vseh izzivov.

Oblikovala sta se dva aktiva, kjer so mešano vključeni vzgojiteljice in pomočniki vzgojiteljic.

- Strokovni aktiv 1
- Strokovni aktiv 2

Z namenom:

- povezovanja med strokovnimi delavci, spodbujanja občutka pripadnosti in medsebojnega zaupanja;
- izmenjave dobre prakse, mnenj in idej med strokovnimi delavci vseh oddelkov;
- spodbujati strokovne delavce k iskanju novih, sodobnejših pristopov pri delu z otroki in sodelovanju s starši, ter širšo skupnostjo;
- medsebojnega sodelovanja, podpore, dopolnjevanja in strokovne rasti vsakega posameznika in vseh skupaj.

Strokovni aktiv 1	Strokovni aktiv 2
Vodja aktiva: Lidija Pugelj	Vodja aktiva: Petra Usenik
1. Petra Žgajnar	1. Martina Pugelj
2. Andreja Škulj	2. Mateja Lohkar
3. Mojca Gruden	3. Jože Hočevnar
4. Tanja Mohor	4. Ema Nose
5. Anita Glač	5. Darja Erčulj
6. Jerneja Škantelj	6. Tatjana Zevnik

Strokovni aktiv 1	Strokovni aktiv 2
7. Tanja Tegel 8. Lucija Zupančič 9. Veronika Žnidaršič 10. Klavdija Kadunc 11. Ana Puš	7. Ester Rebolj 8. Tatjana Usenik 9. Marta Okorn 10. Sanja Davidović 11. Sabina Novak

V letošnjem šolske letu bo imel vsak aktiv 5 srečanj, kjer bo obravnaval strokovne teme, ter morebitne aktualne izzive, dileme in težave v odelku.

Srečanje aktiva	Predvidena tema	Termin Aktiv 1	Termin Aktiv 2
1. srečanje	- Kurikularno področje: Jezik (primeri dejavnosti, vloga odraslih, naloga za morebitno izboljšavo pri delu) - Izzivi v odelku – medsebojna podpora, iskanje rešitev, delitev dobre prakse	10. 10. 2024	9. 10. 2024
2. srečanje	- Pedagoško področje kakovosti: Družina in skupnost	5. 11. 2024	7. 11. 2024
3. srečanje	- Zdrav način življenja: Gozdna pedagogika: FIT pedagogika : Ekošola, Vrt (primeri dejavnosti, vloga odraslih, naloga za morebitno izboljšavo pri delu)	21. 1. 2025	22. 1. 2025
4. srečanje	- Čuječnost - Otroci s posebnimi potrebami	11. 3. 2025	19. 3. 2025
5. srečanje	Evalvacija, refleksija, predlogi vsebin za naslednje leto Predstavitev dejavnosti projektov, katere ste izvajali v odelkih tekom leta.	8. 4. 2025	16. 4. 2025

Strokovna literatura:

- Kurikulum za vrtce
- Vodnik po pedagoških področjih kakovosti ISSA – Od teorije k praksi
- Izhodišča LDN vrtca za šolsko leto 2024-25
- Interno gradivo, ki ga bomo dobili kot pomoč pri poročanju o različnih temah
- Na otroka osredinjeni demokratični predšolski oddelki (pristop Korak za korakom – glavna urednica Mateja Režek).

3.3 Strokovni aktiv – učeče se skupnosti – Korak za korakom

Pri spreminjanju kakovosti vzgojno-izobraževalne prakse se bomo vsi strokovni delavci aktivno vključili in poglobljali razumevanje pedagoških konceptov na pedagoškem področju: **Družina in skupnost in Inkluzija**.

Strokovni aktiv 1-6, se bo sestel 3 krat letno. Predvidoma novembra 2024, januarja n marca 2025.

Vodja in koordinatorica je Petra Usenik v sodelovanju z Dito Horvatiček.

4. Svetovalna služba

Svetovalna služba v vrtcu je svetovalni delavec, k ipreko osnovnih načel strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter aktualnosti in razvojne usmerjenosti skupaj z drugimi strokovnimi ddelavci uresničuje temeljni cilj vrtca, to je optimalni razvoj in učenje vsakega otroka. Svetovalna služba si prizadeva vzpostaviti, razvijati in vzdrževati ustvarjalno soočenje in sodelovanje vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa, vrtca, staršev in otrok.

Strokovna delavka pomaga in sodeluje s strokovnimi delavci, z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo, z vodstvom in starše ter po potrebi z zunanjimi ustanovami in strokovnjaki pri dejavnostih pomoči in podpore otrokom z namenom zmanjševanja oziroma odpravljanja težav pri otroku.

Letni delovni načrt Svetovalne službe je v Prilogi 2.

5. PREHRANA IN ZDRAVJE V VRTCU

Prehrana v vrtcu je načrtovana in pripravljena v skladu s priporočili Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno- izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje RS), ki so dostopne širši javnosti, v skladu s priporočili Svetovne zdravstvene organizacije, skladno s Praktikumom jedilnikov v vzgojno izobraževalnih ustanovah (od prvega do tretjega leta starosti).

Poskrbljeno je tudi za dietne obroke za otroke z alergijskimi in drugimi bolezenskimi stanji.

Prehrano v vrtcu imajo priskrbljeno tudi strokovni delavci.

Letni delovni načrt vodje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je v Prilogi 3.

VI. ORGANI ZAVODA

1. Svet zavoda

Svet zavoda se je konstituiral na prvi seji, 30. 9. 2024 in ima mandat od 30. 9. 2024 do 30.9. 2028. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja Občine Videm-Dobrepolje, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov zaposlenih.

Svet zavoda ima v skladu z 48. členom ZOFVI naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njihovi uresničitvi
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami otroka in v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- obravnava zedeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, preprezentativni sindikat zaposlenih in Svet staršev.

Predstavniki v Svetu zavoda:

Predstavniki ustanovitelja (3)	Rok Blatnik
	Maja Pugelj Ostreman
	Polona Rigler Grm
Predstavniki staršev (3)	Luka Glavič – predstavnik staršev iz vrtca
	Sabina Strnad – predstavnica matične šole Videm
	Tjaša Francelj – predstavnica PŠ Videm
Predstavniki zaposlenih (5)	Darja Bartolj – ped.del. razredne stopnje centralne šole na Vidmu in PŠ Kopolje
	Andreja Polzelnik Marolt - ped.del. predmetne stopnje centralne šole na Vidmu
	Karmen Kljun – ped. del. PŠ Struge
	Jožica Oberstar – iz vrst nepedagoških delavcev
	Ana Puš – ped. del. VVE Ringaraja.

Predsednik-ca Sveta zavoda je ga. Andreja Polzelnik Marolt.

2. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v Vrtcu Ringaraja oblikovan Svet staršev.

V njem je 9 članov. Vsak oddelek ima predstavnika, ki je bil izbran na oddelčnem roditeljskem sestanku. Sestaja se na skupnih sejah ter na pobudo posameznikov.

Svet staršev po zakonu (66.člen ZOFVI) obravnava naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca.

Tekom šolskega leta bodo predvidoma 3 seje Sveta staršev: septembra 2024, konec februarja 2025 in konec maja 2025.

Predstavniki staršev v Svetu staršev Vrtca Ringaraja v šolskem letu 2024-25:

Oddelki vrtca Ringaraja	Predstavniki staršev
Medvedki	Tadeja Senčar Knavs
Metulji	Mojca Novak
Miške	Ida Gornik
Pikapolonice	Luka Glavič
Polžki	Eva Drobnič
Račke	Anita Zore
Sovice	Anja Strnad
Zajčki	Anja Zupančič
Žabice	Nives Bednjanič

Predsednik-ca Sveta staršev je ga. Tina Pogorevc, namestnica ga. Jolanda Mihelič.

3. Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca: vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalna delavka, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, organizatorica prehrane in ZHR, pomočnica ravnatelja in ravnatelj. Sestal se bo predvidoma 4x letno. V mesecu septembru 2024, januarja 2025, junija 2025 in avgusta 2025. Srečanja bodo potekala v popoldanskem času.

4. Strokovni aktiv

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojiteljice in pomočniki vzgojiteljic z namenom medsebojnega povezovanja, sodelovanja, izmenjave znanj, izkušenj, primerov dobre prakse in idej, ter skupnega reševanja dilem in izzivov znotraj oddelka. Oblikovala sta se dva mešana aktivna in sicer: Strokovni aktiv 1 in Strokovni aktiv 2.

Podrobneje pod točko 3.2. in 3.3 na strani 30 - 32.

VII. MATERIALNO TEHNIČNI POGOJI

1. Investicije in investicijsko vzdrževanje

V šolskem letu 2024-25 je načrtovana ureditev senzorne sobe.

2. Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Potrebe in predlog nabave:

- nahrbtniki za vse oddelke,
- osnovni pribor za raziskovanje v naravi (lupa, priročnik, pisala...)
- didaktična sredstva po potrebi posameznega oddelka,

Iz LDN oddelkov Vrtca Ringaraja:

Oddelek	Potreba oddelka	Strokovni delavci
Zajčki	Fotoaparati	Tatjana Ževnik, Ana Puš
Metulji	Delovna obutev, flis jope	Andreja Škulj, Ema Nose
Račke	Vrtljiv stol na kolesčkih (jurček)	Anja Davidović, Anita Glač
Pikapolonice	Polica v kopalnici, flis jope	Petra Usenik, Jerneja Škantelj, Mojca Mlakar
Polžki		
Žabice		
Miške	Klop v garderobi, Zaboji za igrače 6x	Petra Žgajnar, tanja Tegel, Sabina Novak
Medvedki		
Sovice	USB ključek, lesena flavta	Lidija Pugelj, Jože Hočevar

Nabavljanje osnovnih sredstev, drobnega inventarja, osebnih zaščitnih sredstev in potrošnega materiala bo potekalo v skladu s finančnimi možnostmi in po načrtu nabave opredeljenem v finančnem načrtu JVIZ OŠ Dobropolje, VVE Ringaraja.

Letni delovni načrt pripravila:

Dita Horvatiček, pomočnica ravnateljja

Ivan Grandovec, ravnatelj

Letni delovni načrt so obravnavali in podali pozitivno mnenje:

- Vzgojitejski zbor, 26. 9. 2024, na 1. srečanju v šolskem letu 2024-25.
- Svet staršev JVIZ OŠ Dobropolje, 25. 9. 2024, na 1. Seji v šolskem letu 2024-25.

Sprejet je bil na 1. seji Sveta zavoda JVIZ OŠ Dobropolje, 30. 9. 2024.

PRILOGE

Priloga 1: Letni delovni načrt za izvajanje dodatne strokovne pomoči

Priloga 2: Letni delovni načrt svetovalne službe

Priloga 3: Letni delovni načrt organizatorke prehrane in higienskega režima

Priloga 4: Dodatno strokovno delo, Andreja Škulj, Petra Usenik

LETNI DELOVNI NAČRT ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI V VRTCU RINGARAJA (OŠ DOBREPOLJE)

Šolsko leto: 2024/2025

Glavni del nalog izvajalk DSP bo vezan na neposredno delo z **otroki s posebnimi potrebami**.

V šolskem letu 2024/2025 specialno-pedagoška služba izvaja 15 ur dodatne strokovne pomoči tedensko v programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. S strani Centra IRIS se bo izvajala tudi ena ura tiflopedagoške pomoči (čas izvajanja bo določila njihova izvajalka).

Pri svojem delu izvajalke dodatne strokovne pomoči sodelujemo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic, svetovalno delavko vrtca (Anjo Kogovšek Gregorin), starši otrok ter z zunanjimi institucijami (logopedi, psihologi, specialni pedagogi, razvojne ambulante, druge uradne službe).

Izvajalke DSP sodelujejo na srečanjih strokovnih skupin, v okviru katerih se pripravi, usklajuje in evalvira individualiziran program za posameznega otroka s posebnimi potrebami. Srečanja strokovnih skupin bodo predvidoma trikrat v letu (september 2024, januar/februar 2025, junij 2025), po potrebi pa lahko tudi pogosteje.

URNIK DELA

DNEVI IZVAJANJA DSP	ČAS IZVAJANJA DSP	ŠTEVILO UR
<u>IZVAJALKA 1: Dita Horvatiček</u>		
Ponedeljek	8.45 - 9.30	1
	9.35 - 10.20	1
Torek	8.30 - 9.15	1
	9.20 - 10.05	1
Sreda	7.15 - 8.00	1
	8.45 - 9.30	1
	9.35 - 10.20	1
Četrtek	8.45 - 9.30	1
	9.35 - 10.20	1
Petek	8.30 - 9.15	1
	9.20 - 10.05	1

<u>IZVAJALKA 2: Mateja Lohkar</u> Torek	7.30 - 8.15	1
Četrtek	7.30 - 8.15	1
<u>IZVAJALKA 3: Metka Laharnar</u> Torek	9.15 – 10.00	1
Četrtek	9.15 – 10.00	1
	SKUPAJ	15 Pedagoških ur (DSP)

OPOMBA: Prek šolskega leta lahko pride do sprememb urnika.

Delo DSP bo potekalo po naslednjih področjih:

	Delovno področje	Delovne naloge
1.	Neposredno delo z otroki s posebnimi potrebami	<ul style="list-style-type: none"> • Obravnava otrok z odločbami in Zapisniki multidisciplinarnih timov Centrov za zgodnjo obravnavo (razvojne ambulante), ki jim pripada določeno število ur dodatne strokovne pomoči, • spremljanje razvoja in napredka otroka ter sprotno prilagajanje njegovim potrebam, • razvijanje sposobnosti za samostojnost in ustvarjalno delo otrok, • pozitivna motivacija otrok, • nudenje čustvene topline, razumevanja ter strpnosti do njihovih posebnosti, • spodbujanje razvoja individualnih posebnosti otroka, • spodbujanje močnih področij pri otrocih, • spodbujanje vseh področij dejavnosti predšolske vzgoje.
2.	Posredno delo	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava, načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalvacija individualiziranega programa posameznega otroka, • priprava ali izdelava didaktičnih pripomočkov, igrač.
3.	Sodelovanje z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic ter spremljevalkami otrok	<ul style="list-style-type: none"> • Seznanjanje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic z značilnostmi otrokovih težav, • svetovanje pri delu z otroki s posebnimi potrebami, • stalno medsebojno informiranje in pomoč ter skupno vrednotenje napredka,

		<ul style="list-style-type: none"> ● po potrebi sodelovanje na konferencah vzgojiteljskega zbora, ● sodelovanje na strokovnih skupinah.
4.	Sodelovanje s starši	<ul style="list-style-type: none"> ● Možnost individualnih razgovorov za starše otrok na govorilnih urah oziroma sklicanih individualnih urah po dogovoru. ● Medsebojno informiranje, pomoč in svetovanje poteka lahko v obliki srečanj na sestankih strokovnih skupin in pa po potrebi tudi v obliki telefonskih pogovorov, ● skrb za stalen pretok informacij, svetovanja in pomoči pri organizaciji dela doma in v vrtcu.
5.	Sodelovanje s svetovalno službo in zunanjimi institucijami	<ul style="list-style-type: none"> ● Zagotavljanje celovitosti obravnave, ● pridobivanje dodatnih informacij o otroku, ● sprotna izmenjava informacij, izkušenj, prilagoditev, oblik dela, nasvetov itd.

Področja in cilji izvajanja dodatne strokovne pomoči s posameznim otrokom so natančneje določeni z individualiziranim programom.

Pričakovani cilji:

- prepoznavanje narave motenj ter pogojev, pod katerimi otrok doseže najboljše rezultate,
- izbira specifičnih metod dela in pomoči,
- razvijati pri otroku občutek varnosti,
- zmanjševanje oziroma odpravljanje vpliva primanjkljajev, ovir in motenj pri otroku.

Vodenje dokumentacije:

- vodenje dnevnika DSP,
- letni program dela DSP,
- letno poročilo o delu DSP,
- letno evalvacijsko poročilo o delu in napredku otroka,
- vodenje zapisnikov sestankov strokovnih skupin.

Permanentno strokovno izobraževanje:

- permanentno strokovno izobraževanje v okviru različnih seminarjev,
- spremljanje novosti s področja teorije in prakse specialne pedagogike in drugih področij.

Zapisale izvajalke DSP:

Dita Horvatiček, Mateja Lohkar in Metka Laharnar

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Delovni čas svetovalne službe:

- Ponedeljek: od 11.30 do 12.30
- Torek: od 7.00 do 10.15
- Sreda od 8.30 – 13.45
- Četrtek: od 8.30 do 11.00

Pričakuje se, da se bo delovni čas spreminjal glede na morebitne Zapisnike multidisciplinarnih timov za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami, ki bodo prihajali med letom in bodo vplivali na obseg dela svetovalne delavke.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcu. Pri svojem delu bom sodelovala z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic, vodstvom vrtca, starši, srečevala bom seveda tudi otroke, ki so v vrtec vključeni.

Temeljni cilj vrtca in s tem tudi svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Moja prioriteta naloga je obiskovanje oddelkov, ter s tem spoznavanje, vzpostavljanju stikov z otroki v skupinah ter spremljanje razvoja otrok. Do konca šolskega leta bom vsaj trikrat obiskala vsako skupino v času jutranjega kroga in igre otrok ter opazovala skupinsko dinamiko ter delovanje posameznika znotraj nje. Opazovala bom otroke, pri katerih vzgojiteljice opažajo razvojne posebnosti in se po potrebi pogovorila z otrokovimi starši. Izvajanje ostalih nalog in srečanja s starši na individualnih pogovorih bom prilagajala trenutnim potrebam.

NALOGE SVETOVALNE DELAVKE

1. Svetovalno delo z otroki

- Opazovanje in vzpostavljanje stikov z otroki v skupinah.
- Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj.
- Spremljanje razvoja otrok s posebnimi potrebami.
- Vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje.
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči.
- Spremljanje in nudenje pomoči otrokom z vzgojnimi in drugimi težavami.

2. Svetovalno delo s strokovnimi delavkami

- Individualni razgovori (po potrebi in željah strokovnih delavk).
- Pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, ki imajo v svoje skupine vključene otroke s posebnimi potrebami.

- Sodelovanje v strokovnih skupinah za otroke s posebnimi potrebami, pomoč pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov.
- Koordiniranje in sklicevanje sestankov strokovnih skupin z zunanjimi izvajalci DSP.
- Po potrebi sodelovanje na pedagoških konferencah in timskih sestankih.

3. Sodelovanje s starši

- Po potrebi sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanja za starše.
- Pomoč staršem pri vprašanjih o vzgoji.
- Pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih problemih.
- Sodelovanje s starši v okviru srečanj strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami.

4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

- Z vodstvom vrtca bom sodelovala s sprotnim izmenjavanjem pomembnih informacij o aktualnih dogodkih v vrtcu in s sistematičnim načrtovanjem razvojno-preventivnih dejavnosti ter po potrebi pri evalvaciji dejavnosti v vrtcu.

5. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- Sodelovanje z razvojnimi ambulantami, CSD in drugimi institucijami, s katerimi sodeluje vrtec po uradni dolžnosti.

DOKUMENTACIJA

- Vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo svetovanje.
- Vodenje evidence svetovanja.

Anja Kogovšek Gregorin
univ. dipl. ped.

LETNI DELAVNI NAČRT ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR V VRTCU RINGARAJA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Tina Kurent, vodja prehrane in ZHR

PREHRANA PREDŠOLSKIH OTROK

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zato pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ki smo jih prevzeli po evropskih priporočilih, in se ravnamo po prehranskih smernicah v vrtcu in šoli, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje s sodelovanjem Ministrstva za zdravstvo v letu 2005. Z načinom prehrane v vrtcu želimo razvijati ustrezne prehranske navade otrok ter spodbuditi aktiven odnos pedagoškega osebja in staršev do zdrave hrane.

Veliko pozornosti bomo namenjali pripravi in postrežbi jedi, tako da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek. Pri starejših otrocih uporabljamo servirno posodo iz porcelana in uvajamo samopostrežne obroke.

Vsakemu otroku enake starosti pripada enaka količina hrane. Sestavine jedi, ki jih obrok vsebuje, se merijo na otroka, v skladu z normativi. To pravilo velja tudi pri delitvi hrane v kuhinji, ko se odmerja hrana za posamezne oddelke. Seveda se pri razdeljevanju hrane posameznim otrokom upoštevamo individualne želje in potrebe otrok.

Prizadevamo si, da bi otrokom ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi, ter jih spodbujamo, da bi pokusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna.

Otroci imajo po navadi radi hrano, ki jim je domača, in so do vsake nove nezaupljivi. V družbi vrstnikov in ob razumevajočih odraslih pa jo pokusijo in sprejmejo. S takšnim ravnanjem spoštujemo otrokovo pravico do lastnega okusa in teka.

ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V vrtcu imamo:

- eno centralno kuhinjo v OŠ Dobropolje,
- razdelilno kuhinjo v enoti Ringaraja.

V centralni kuhinji OŠ Dobropolje pripravljamo za vrtec dnevno povprečno 163

zajtrkov, 55 dopoldanskih malic, 163 kosil in 163 popoldanskih malic. Za učence osnovne šole pa pripravimo približno 17 zajtrkov, 359 malic in 225 kosil.

Obroke za vrtčevske otroke pripravljamo v obnovljeni šolski kuhinji, za kar skrbita kuharica Petra Grandovec in Jožica Oberstar. Jedilnike pripravljamo vodja prehrane in zdravstveno higienskega režima v vrtcu Tina Kurent.

Otroci jedo vse obroke v igralnicah. Skrbimo, da so obroki energijsko in hranilno uravnoteženi ter primerni za otroke.

Obroki so razporejeni:

- zajtrk od 7.30 do 8.30;
- dopoldanska malica ob 9.30;
- kosilo od 11.30 do 12.30;
- popoldanska malica od 14.00 dalje.

Pri sestavi jedilnikov se upošteva:

- sodobne usmeritve s področja zdravega prehranjevanja, upošteva letne čase in starost otrok;
- zagotavljanje količinsko dovolj hrane, ki je obogatena s svežo zelenjavo, sadjem in napitki;
- otrokom želimo privzgajati prehrabne navade, ki bodo vključevale pestro in manj vsakdanjo hrano;
- vključevanje vseh glavnih skupin jedi, živil.

Otrokom, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati vseh jedi, pripravljamo dietno prehrano.

Čas prehranjevanja otrok je pomemben, saj imajo v vrtcu strokovni delavci možnost, da vplivajo na oblikovanje kulturnih in higienskih navad. Velik poudarek je na samem času prehranjevanja. Otroci imajo dovolj časa, z obroki se ne hiti, upoštevajo se želje otrok. Ta del dneva se skuša oblikovati v prijetno druženje cele skupine.

Starši lahko jedilnike spremljate na oglasnih deskah v vrtcu in na spletni strani vrtca. Jedilnik se načrtuje nekaj tednov vnaprej, zato lahko pride zaradi organizacijskih ali drugih vzrokov do manjših sprememb.

PREHRANA V VRTCU ZA NAJMLAJŠO STAROSTNO SKUPINO OTROK

Za najmanjšo starostno skupino otrok starosti 1–2 let so jedilniki in sama priprava obrokov prilagojena njihovi starosti in sposobnosti prehranjevanja. Prve mesece (do novega leta ali po potrebi dlje) se za najmlajše otroke pripravljajo tudi mlečne zajtrke, pripravo kosila se prilagaja glede na sposobnosti prehranjevanja otrok te starosti (manj začinjena, bolj pasirana in sesekljana hrana, kuhane solate, izloča se živila,

neprimerna za dojenčke ipd.). Prav tako imajo najmlajši otroci 1–2 leti prilagojeno popoldansko malico (sadne kaše ipd) – v dogovoru z vzgojiteljicami.

Pozneje se v dogovoru z vzgojiteljicami prične postopoma uvajati v prehrano najmlajših vse jedi, tako da se bodo do poletja postopoma privadili na mešano prehrano in različne nove okuse.

DIETNI OBROKI

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC. Glede priprave dietne prehrane sodelujemo s starši, vzgojiteljicami in kuharskim kadrom. Trenutno imamo v vrtcu aktivnih 6 in v šoli 8 diet. Največ diet je z laktozno intoleranco, sledi dieta na jajca, drevesne oreščke in gluten.

NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA PREHRANE

Prehrana otrok v vrtcu je načrtovana tako, da:

- zadošča 70–75% dnevnih energijskih in bioloških potreb otrok, od tega pretežno zajtrk z dopoldansko malico pokriva 20–30 %, kosilo 30–40% in popoldanska malica 10–15% energijskih potreb.
- količinski normativi za prehrano najmlajše skupine 1–3 let so 75% glede na otroke stare 4–6 let
- je v vsakodnevni jedilnikih v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50-55% ogljikovih hidratov, 20–30% maščob, 10–15 % beljakovin in dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov;
- se držimo načela pestrost in visoke kakovosti živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živil in postopki priprave od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo živila sproti in sveža;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- meso klavnih živali občasno nadomeščamo z ribami;
- vsaj enkrat tedensko pripravimo brezmesni obrok; poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, kvinoja, žitni polnovredni kosmiči) v prehrano – tudi kot biološko enakovredno nadomestilo za meso;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju; sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parno konvekcijski peči namesto cvrtja);

- omejujemo porabo belega sladkorja, soli in maščob;
- porabo sladkorja nadomeščamo z bolj zdravimi sladili (med, zgoščeni jabolčni 100 odstotni sok)
- kot sestavni del obrokov ponudimo zdrave sokove, ki so večinoma brez dodanega sladkorja in s 100-odstotnim sadnim deležem;
- omejujemo uživanje belega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim;
- uporabljamo kakovostne maščobe (100-odstotno sončnično, repično in olivno olje) ter zmanjšamo uporabo manj kakovostnih margarin;
- imajo otroci pijačo na razpolago ves dan (voda in nesladkan čaji, v poletnem času tudi manj sladka naravna limonada). Da pogosteje pripravljamo hrano, ki jo imajo otroci radi, vendar v skladu s prehranskimi smernicami; v večjem obsegu bomo vključevali v jedilnik ekološko pridelana živila iz vseh skupin živil in lokalno pridelano hrano.

PREDNOSTI PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU ZDRAVE PREHRANE

V letošnjem letu je prednostni cilj:

- zdravi obroki, z manj aditivov;
- čim več vključene sveže zelenjave;
- vključevanje živil ekološke pridelave, s poudarkom na slovenskem poreklu;
- nabava lokalno pridelanega sadja, zelenjave in drugih živil, ki jih pridelujejo kmetije v okolici;
- omejevanje sladkorja in soli, uporaba kakovostnih maščob;
- nadomeščanje bele moke z bolj zdravimi mokami;

DELO ORGANIZATORJA PREHRANE V LETU 2024/25:

Načrtovanje prehrane za predšolske otroke

- upoštevanje standardov in novih smernic zdravega prehranjevanja;
- sestava mesečnih jedilnikov;
- mesečna in dnevna nabava živil glede na število prisotnih otrok v sodelovanju z vodjo in zaposlenimi v kuhinji;
- načrtovanje materialnega poslovanja kuhinje;
- aktivno sodelovanje pri izvedbi javnih naročil za živila;
- kontrola nad cenami dobavljenih živil;
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije, spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v zavodu;
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje;
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano in po potrebi izdelava jedilnikov za dietno prehrano;
- urejanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila

(sodelovanje s starši, vzgojiteljicami, kuharicami, ki pripravljajo dietne obroke, nabava dietnih živil);

- sodelovanje z Zavodom za zdravstveno varstvo Ljubljana, Zdravstveno inšpekcijo RS, Inštitutom za varovanje zdravja.

Kot odgovorna oseba za izvajanje notranjega nadzora nad izvajanjem HACCP sistema bom opravljala naslednje naloge:

- sprotno seznanjanje z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, internet, Smernice);
- ureditev vseh potrebnih dopolnitev aktivnosti v kuhinjah in igralnicah, ki jih zahteva zakonodaja v zvezi z varnostjo živil;
- izdelava morebitnih potrebnih dopolnitev HACCP načrtov za vse kuhinje;
- občasna kontrola evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih;
- verifikacija delovanja HACCP sistema v vseh kuhinjah;
- občasna kontrola nad zdravstveno-higienskim režimom v kuhinjah;
- svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve, ravnanja z odpadki, deratizacijo in vseh aktivnosti v zvezi z varnostjo hrane;
- organizacija in izvedba usmerjenega HACCP usposabljanja vseh zaposlenih strokovnih delavcev in delavcev v kuhinjah.

IZVEDBA IN SODELOVANJE PRI PROJEKTIH, VEZANIH NA PREHRANO OTROK

V tem šolskem bomo na področju prehrane izvajali naslednje projekte:

- »Slovenski tradicionalni zajtrk«,
- »Shema šolskega sadja in zelenjave«,
- »Hrana ni za tjavendan«

SODELOVANJE Z VODSTVOM, VZGOJNIM IN KUHARSKIM KADROM VRTCA

- **Z vodjo kuhinje** – sprotno, dnevno.
CILJ: uvajanje novosti (predvsem zdrava prehrana), dietna prehrana, tekoča problematika s področja prehrane (standardi, normativi).
- **Z vsem kuharskim osebjem v vseh enotah** – dvakrat letno ali po potrebi.
CILJ: pogovorimo se o novostih na področju zdrave prehrane, o organizaciji dela v kuhinji, o povratnih informacijah iz oddelkov in vodstva vrtca, o seminarjih, osvetlimo področje zdravstveno higienskega režima in morebitnih spremembah v zakonodaji, o aktualnih vsebinah v zvezi s prehrano in tekočo problematiko.
- **Z ravnateljem, pomočnico ravnatelja, računovodstvom** – po potrebi.
CILJ: pogovor glede izvedbe javnih naročil, porabe materiala, ažurnosti, organizacije del, zastavljenih projektih in ciljih, nabavi kuhinjske opreme in tekoči

problematiki.

- **S strokovnim kadrom (s predstavniki vseh starostnih skupin z vseh enot) –** trikrat letno ali po potrebi.

CILJ: sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, pogovor o novostih s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

- Izvedla bom redno HACCP usposabljanje za strokovni kader.
- Poskusila bom poiskati kakovosten seminar ali kuharsko delavnico za kuharski kader s poudarkom na pripravi dietne prehrane, zdrave prehrane za predšolske in šolske otroke.
- Seminarji za org. prehrane.
- Skrbela bom za stalno strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu in v prostem času (svetovni splet, strokovna literatura, ostali mediji).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano;
- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;
- Inštitut za varovanje zdravja;
- Klinični center Ljubljana, SPS pediatrična klinika, dietna posvetovalnica.

LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

CILJI:

- Spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem zdravstveno-higienskih zahtev in navodil v vrtcu;
- Upoštevanje veljavnih zakonskih predpisov, navodil in priporočil strokovnih institucij ter priprava internih navodil in načrtov, dogovorov in sklepov;
- Skrb za vzpostavljanje dobrega sožitja, zdravih pogojev in zadovoljstva otrok in zaposlenih;
- Oblikovanje vrtca kot zdravega in varnega okolja s poudarkom na pozitivnem odnosu otrok, zaposlenih in staršev do zdravja;
- Skrb za preprečevanje in obvladovanje nastanka otroških nalezljivih bolezni;
- Zagotavljanje varnega in zdravega fizičnega okolja, dobre higiene prostorov, higiene igrač in drugega materiala za vzgojno delo;
- Izvajanje nadzora in kontrola čiščenja, ter izvajanje ukrepov za izboljšanje zdravstveno- higienskih pogojev v vrtcu;
- delo z ljudmi – organizacija razporeda dopustov in nadomeščanja čistilk; nabava

čistil, čistilnih pripomočkov, papirnega in sanitetnega materiala - morebitna racionalizacija in ekonomičnejša poraba, kontakti z dobavitelji (poudarek na poenoteni nabavi čistil);

- usmerjanje k »zelenim« naročilom (ekološka čistila, ekološki papir), kjer se poleg najnižje cene in kakovosti upošteva tudi okoljske dejavnike;
- svetovanje, kako ravnati ob nalezljivih boleznih, epidemijah, ukrepi ob izjemnih situacijah (obveščanje staršev, obveščanja strokovnih delavk, kuharic, čistilk);
- aktivno sodelovanje na aktivih ZHR.

OPIS DEL IN NALOG (PO SISTEMATIZACIJI):

Organizator zdravstveno-higienskega režima opravlja naslednja dela in naloge:

- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo na celotnem področju higienskega režima;
- zbira, evidentira in analizira podatke za ZHR;
- nadzoruje nabavo čistil in sanitetnega materiala in poroča o porabi;
- predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih del na higienskem področju;
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev za higiensko področje;
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju;
- svetuje in strokovno ter pedagoško pomaga pedagoškemu osebju;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami;
- ukrepa in sodeluje ob nalezljivih boleznih in drugih nevarnostih, obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem;
- izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov;
- sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvedbi javnih naročil male/majhne vrednosti;
- vodi evidence o odsotnosti otrok in zaposlenih zaradi bolezni ali poškodb in napiše evalvacijo;
- izvaja druge naloge po navodilih ravnatelja.

VARNOST IN ZDRAVJE OTROK V VRTCU

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje, v katerem živijo. V vrtcu se trudimo skladno z veljavno zakonodajo zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k usvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje. Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka in njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca. Potrdila hranijo vzgojiteljice. Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci nikoli ne smejo biti sami!

Najpogostejše poškodbe in nezgode v vrtcu:

- padci kot posledica teka, lovljenja, zibanja na stolih ...
- udarci ob ostre predmete;
- stiski prstov med vratne in okenske odprtine,
- tujki v dihalih,
- ugrizi otrok,
- piki žuželk,
- tujki v očesu,
- padci z zunanjih igral.

Ob poškodbah in nezgodah izvajamo prvo pomoč, preprečimo poslabšanje stanja (npr. odstranimo vzrok nezgode), poskrbimo za varne okoliščine za druge otroke, če je potrebno pokličemo zdravniško pomoč ter obvestimo starše o dogodku.

Bolan otrok

Bolan otrok ne sodi v vrtec. Vanj se lahko ponovno vključi šele, ko je od zadnjega bruhanja, driske ali povišane telesne temperature minilo **vsaj 24 ur**.

Pri nalezljivih boleznih je potrebno ravnati po navodilih otrokovega izbranega zdravnika.

Pogosto se srečujemo tudi z otrokom, ki je zbolel v vrtcu. Strokovne delavke presojujejo stanje posameznega otroka na podlagi mnogih dejavnikov. Odločitev, da je potrebno ob določenem odstopanju v zdravstvenem stanju otroka poslati domov oz. k zdravniku, je zelo kompleksna. Strokovna delavka mora poznati otroka, njegovo domače okolje in otrokovo splošno fizično kondicijo. Ob poznavanju vseh teh elementov se presodi, ali je potrebno otroka nemudoma prepustiti zunanji, to je domači ali zdravniški oskrbi.

Odsotnost otrok zaradi bolezni

V skladu z nalogami, ki jih opravlja organizator zdravstveno-higienskega režima, se vodi evidenca o odsotnosti otrok zaradi bolezni ali poškodb. Vzgojiteljice odsotnost redno sporočajo vodji zdravstveno-higienskega režima.

- vzgajanje dobrih higienskih navad, preprečitev prenosa infekcij v notranjem okolju;
- promocija cepilnih programov;
- zagotavljanje varnega fizičnega okolja, vzgajanje za varno vedenje;
- dobri medosebni odnosi med otroki in vzgojitelji, med samimi otroki, med samimi vzgojitelji, med vzgojitelji in starši; razvijanje pozitivne samopodobe; ozaveščanje o nasilju v družbi in družini; oblikovanje odnosa do škodljivih razvad.

ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

Sistem čiščenja

Vrtec Ringaraja ima v vseh svojih enotah zaposlene lastne čistilke. V vseh enotah vrtca bom izvajala naslednje naloge:

- svetovanje in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v kuhinjah, igralnicah, umivalnicah, sanitarijah in ostalih prostorih vrtca;
- nabava čistil, čistilnih pripomočkov, sanitetnega in sanitarnega materiala... (tromesečno obdobje);
- izbira najugodnejšega ponudnika za dobavo čistilnih sredstev, čistilnih pripomočkov, sanitetnega in sanitarnega materiala za obdobje enega leta glede na zahtevano kakovost in okoljske dejavnike (zeleno naročanje);
- zbirala bom potrebe po osnovnih in materialnih sredstvih v posameznih enotah vrtca, te se bodo v skladu s prioriteto tudi realizirale;
- prerazporeditev dela čistilk ob bolniških in drugih odsotnostih. Kadar to ni mogoče, se organizira dodatna pomoč.

Sodelovanje s tehničnimi delavci (kuharji, kuh. pomočnice, čistilke)

- oskrbovanje s čistili in čistilnimi pripomočki;
- svetovanje v zvezi z novimi čistili in novimi načini čiščenja;
- seznanjanje delavk z zahtevami HACCP sistema in dobre higienske prakse;
- sprotno dogovarjanje o rednem čiščenju prostorov;
- dogovarjanje o izrednem oz. generalnem čiščenju prostorov;
- dogovarjanje o nadomeščanju ob bolniških odsotnostih;
- izvajanje odločb inšpekcijskih služb in navodil Zavoda za zdravstveno varstvo;
- organizacija izrednih čistilnih del s sodelovanjem z zunanjimi čistilnimi servisi;
- sprotno dogovarjanje o izvajanju navodil, priporočil in zahtev inšpekcijskih služb;
- redna naročila in sprotno dogovarjanje o potrebnih nakupih in dobavi različnega blaga;
- izvajanje delovnih sestankov s kuharskim kadrom in čistilkami.

Preventiva in kurativa

- zbiranje potreb, nabava in izdaja za nego in prvo pomoč po enotah Vrtca Ringaraja (lekarna ...);
- zbiranje potreb, nabava in izdaja sanitarnega in sanitetnega potrošnega materiala za nego (robci, plenice, papirnate brisače...);
- svetovanje in priprava strokovnih navodil in obvestil za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic ter starše otrok, za ukrepanje ob morebitnih epidemijah, infekcijah oz. ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu;
- po potrebi povezovanje, obveščanje in pridobivanje informacij v zvezi s prejšnjo alineo z Zavodom za zdravstveno varstvo Ljubljana;
- svetovanje in nadzor nad izvajanjem zdravstveno-higienskih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu;
- sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo;
- sodelovanje z zdravstvenim domom na Vidmu;
- sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.

Sodelovanje z vodstvom, vzgojnim in tehničnim kadrom vrtca

- **z vodji kuhinje:** sprotno, dnevno;

CILJ: uvajanje novosti (predvsem zdrava prehrane), dietna prehrana, tekoča problematika s področja prehrane (standardi, normativi);

- **z vsem tehničnim osebjem v vseh enotah** – enkrat letno ali po potrebi;
CILJ: pogovorimo se o novostih in aktualnih vsebinah na področju čiščenja, o organizaciji dela, o povratnih informacijah iz oddelkov in vodstva vrtca, o seminarjih, osvetlimo področje zdravstveno higienskega režima in morebitnih spremembah v zakonodaji.
- **z ravnateljem, pomočnico ravnatelja, računovodstvom** – po potrebi;
CILJ: pogovor glede izvedbe naročil, porabe materiala, ažurnosti, organizacije del, zastavljenih projektih in ciljih in tekoči problematiki;
- **s strokovnim kadrom** – enkrat letno ali po potrebi;
CILJ: priprava internih navodil za izvajanje ZHR, seznanitev z novostmi in morebitnimi spremembami zakonodaje.

Izobraževanje

- udeležila se bom izobraževanj, ki zajemajo področja zdravja in higiene v vrtcih;
- samoizobraževanje na delovnem mestu (strokovna literatura, svetovni splet, ostali mediji, aktiv organizatorjev ZHR obljublanske regije);
- za čistilke bom izvedla usposabljanje na temo pravilna uporaba čistil;
- za strokovne delavke bom izvedla izobraževanje in pripravila gradivo za vse enote na temo protokol zdravstveno-higienskega režima v vrtcu.

Tina Kurent, vodja prehrane in ZHR

Priloga 4

DODATNO STROKOVNO DELO

Ime in priimek: Andreja Škulj, Petra Usenik

Trajanje: šolsko leto 2024/25 (1.9.2024 – 31.8.2025)

Načrtovane dejavnosti:

- načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja (otroci, kolektiv, starši)

Cilji:

- razvijanje socialnih veščin,
- povezovanje skupine,
- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo,
- motivacija otrok,
- ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v vrtcu, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju (otroci, kolektiv, starši)

Dejavnosti:

- uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem,
- uvajanje povezovalnih rutin,
- minute za sproščanje,
- vaje za vključevanje,
- vaje za pozornost,
- interaktivne vaje
- postavljanje in oblikovanje pravil v skupini.

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: šolsko leto 2024/25 - 17 ped. ur

Vključeni otroci: oddelek Metulji in Pikapolonice

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti, foto dokumentacija

Predstavitve enoletnega izvajanja in poročilo: interno izobraževanje za kolektiv – junij 2025

Poročilo: evalvacija o opravljenem delu, realizacija v poročilu o LDN za leto 2024/25